

Schoolplan 2015-2019

CNS De Triangel
Lunteren

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Teamfocus	9
2.8 Verbeterpunten	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	20
3.23 Talentontwikkeling	21
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	21
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	21
4 Personeelsbeleid	23
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De organisatorische doelen van de school	23
4.3 De schoolleiding	24
4.4 Beroepshouding	24

4.5 Professionele cultuur	24
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	24
4.7 Werving en selectie	25
4.8 Introductie en begeleiding	25
4.9 Taakbeleid	25
4.10 Collegiale consultatie	25
4.11 Klassenbezoek	25
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.13 Het bekwaamheidsdossier	26
4.14 Intervisie	26
4.15 Functioneringsgesprekken	26
4.16 Beoordelingsgesprekken	26
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	27
4.18 Teambuilding	28
4.19 Verzuimbeleid	28
4.20 Mobiliteitsbeleid	28
5 Organisatie en beleid	29
5.1 Organisatiestructuur	29
5.2 Groeperingsvormen	29
5.3 Schoolklimaat	29
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	29
5.5 ARBO-beleid	30
5.6 Interne communicatie	30
5.7 Externe contacten	30
5.8 Contacten met ouders	31
5.9 Overgang PO-VO	31
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	31
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	31
6 Financieel beleid	32
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	32
6.2 Interne geldstromen	32
6.3 Externe geldstromen	32
6.4 Sponsoring	32
6.5 Begrotingen	32
7 Zorg voor kwaliteit	33
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	33
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	33
7.3 Wet- en regelgeving	34
7.4 Strategisch beleid	34
7.5 Inspectiebezoeken	34
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	34
7.7 Vragenlijst Leraren	34
7.8 Vragenlijst Leerlingen	35
7.9 Vragenlijst Ouders	35
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	35
7.11 Planning vragenlijsten	37
8 Verbeterpunten 2015-2019	38
9 Meerjarenplanning 2015-2016	40
10 Meerjarenplanning 2016-2017	41

11 Meerjarenplanning 2017-2018	42
12 Meerjarenplanning 2018-2019	43
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	44
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Vereniging Christelijk Nationaal Schoolonderwijs en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we? To do: wat doen we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van CNS De Triangel, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het inspectierapport d.d.
6. De uitslagen van de Oudervragenlijst
7. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
8. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
9. Het katern Opbrengsten
10. Het katern Kwaliteitszorg
11. Het katern Zorg en begeleiding
12. Het katern Burgerschap
13. Het katern Schoolklimaat
14. De notitie Identiteit
15. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
16. De toetskalender
17. De lessentabel
18. De meerjarenplanning Leermiddelen

19. Intergraal Personeelsbeleid
20. Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken
21. Regeling Functioneringsgesprekken
22. Regeling Beoordelingsgesprekken

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	Vereniging Christelijk Nationaal Schoolonderwijs
Algemeen directeur:	Mw. K.J. van der Vlist-Wolfswinkel
Adres + nr.:	Kerkhoflaan 29
Postcode + plaats:	6741 BN
Telefoonnummer:	0318-487271
E-mail adres:	klazien@cnsdetrangel-lunteren.nl (mailto:klazien@cnsdetrangel-lunteren.nl)
Website adres:	www.cnsdetrangel-lunteren.nl (http://www.cnsdetrangel-lunteren.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	CNS De Triangel
Directeur:	Mw. K.J. van der Vlist-Wolfswinkel
Adres + nr.:	Kerkhoflaan 29
Postcode + plaats:	6741 BN
Telefoonnummer:	0318-487271
E-mail adres:	klazien@cnsdetrangel-lunteren.nl (mailto:klazien@cnsdetrangel-lunteren.nl)
Website adres:	www.cnsdetrangel-lunteren.nl (http://www.cnsdetrangel-lunteren.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw en middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team (n=2) bestaat uit:

- 1 directeur/bestuurder
- 1 adjunct/intern begeleider
- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht muziek
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerkster

Van de 20 medewerkers zijn er 19 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	2	1	1
Tussen 40 en 50 jaar		3	2
Totaal	4	14	3

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Tussen 30 en 40 jaar	2	4	
Tussen 20 en 30 jaar		6	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	14	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door gemiddeld 240 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 5,4 % een gewicht: 12 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerling een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school is stabiel.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, het volgende aandachtspunt: De scores op de RTL vakken (niet-methodegebonden) zou wat hoger moeten, vandaar onze focus op opbrengstgericht werken en coaching op de inzet van leerlingen.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school heeft leerlingen uit het dorp en omstreken. Dit vanwege het feit dat de school staat voor hedendaags modern Christelijk onderwijs. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via inschrijfformulieren).

De opleidingscategorieën in ParnasSys zien er als volgt uit:

Categorie 1 basisonderwijs of (v)so zmlk	-
Categorie 2 lbo/vbo pro of vmbo bbl/kb	35 ouders/verzorgers
Categorie 3 overig vo en hoger	331 ouders/verzorgers

Na telling in ParnasSys zien we dat onze school te maken heeft met MBO-populatie of lager (64%) en HBO+-populatie (36%)

Ongeveer 48% van onze ouders is lid van een kerk.

Ongeveer 14,3 % van onze leerlingen zijn zoon of dochter van gescheiden ouders.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Duidelijk onderwijsconcept met rust, structuur en een goede balans tussen het cognitieve en sociale leren.	* Er is ruimte voor verbetering voor het onderwijsconcept voor groep 1/2.
* Sterke zorgstructuur	* Te weinig mannen in het team
* Goed geschoold team dat zich optimaal inzet	* Bestuursmodel; ruimte voor verbetering implementatie AB/DB
* Goed imago/modern christelijk onderwijs	* Ruimte voor verbetering inzet MR
* Financiële positie van de school	

KANSEN	BEDREIGINGEN
--------	--------------

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Continurooster (behoefte in de markt)	* Groei van maatschappelijk problematiek die de school in komt
* Nieuwbouw in Lunteren, kindpopulatie neemt toe	* Zeer mondige ouders
* Er is vraag naar onderwijs waarin ICT een duidelijke plek inneemt.	* Verzwaring van het beroep van leerkracht
	* Invoering CAO po

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Teamfocus

Op 28 april 2015 is er tijdens een avondvergadering in het team zeer uitgebreid aandacht geweest voor de focus van de komende jaren. Tijdens de studiedag van 10 juni is o.l.v. Albert de Boer van de IJsselgroep gewerkt aan opbrengstgericht werken met het nieuw aangeschafte programma Ultimview.

Op 11 juni tijdens de zorgvergadering zijn de prioriteiten waar we als school mee aan de slag willen de komende jaren vastgesteld:

1. Opbrengstgericht werken OGW
2. ICT en 21st century skills
3. Uitbouwen van WO en in 2018/2019 oriënteren op geïntegreerde methode

Een korte samenvatting van dit overleg m.b.t. OGW

Groep 1 en 2

- Invoering nieuwe Schatkist
- De midden en eindtoets CITO voor groep 2 invoeren voor alle leerlingen
- Evenwichtige verdeling in tijd aan taal en rekenen besteden
- Meer in kleine kring werken
- Borging KIJK

Groep 3, 4 en 5

- Doelen op bord + feedback vragen (schooljaar 2015-2016)
- Hardop lezen, groepsdoorbrekend, ingedeeld op niveau, leerkracht in eigen lokaal
- Rekenen; focus op 'dagelijks rekenen' & automatiseren
- Doelen op basis van vaardigheidsscores hoger stellen
- Bij het vak rekenen bij elk nieuw blok vooraf toets afnemen, zodat instructie meer doelgericht en effectief zal zijn.
- Doelen rekenen formuleren met niveauwaarde en vaardigheidsscores en percentages (zoals studiedag) en dit "plakken" onder bestaand groepsplan bij de maangroep (ter voorkoming van meerdere documenten)

Groep 6, 7 en 8

- Doelen op bord + feedback vragen (schooljaar 2015-2016)
- Vooruit toetsen bij rekenen (schooljaar 2015-2016) en achteraf toetsen bij rekenen om leerlingen inzicht te geven in hun ontwikkeling
- Doelen rekenen formuleren met niveauwaarde en vaardigheidsscores en percentages (zoals studiedag) en dit "plakken" onder bestaand groepsplan bij de maangroep (ter voorkoming van meerdere documenten)
- Schooljaar 2016-2017 uitbreiden naar andere vakken

ICT

- Computers en I-pads inzetten op de middagen bij WO (o.a. gericht op 21st century skills--> toetsen op kennis & vaardigheden). Hiervoor staat een studiedag gepland voor het hele team in oktober.
- Leerlijn per groep uitvoeren (ICT beleidsplan)
- Elke leerling elke week op de computer of I-pad, via rooster en tijdens bloktijd (methodegebonden software als Schatkist, Veilig Leren Lezen en WIG/Taal Actief)
- Aandacht voor mediawijsheid / social media--> hiervoor is een lessencyclus aangeschaft, die geïntegreerd wordt bij Seo-lessen (I-schijf map mediawijsheid)
- Samen met nog 5 andere verenigingen/stichtingen en de Hoge Kempel School in een pilot van 2 jaar software ontwikkelen voor onderwijsrobot NAO.

WO

- In de eerste drie jaren van het schoolplan zelf WO uitbouwen en een koppeling maken qua thema's met de opeenvolgende groepen. In jaar 2018/2019 oriënteren op een geïntegreerde methode als bijvoorbeeld IPC.

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkeling van OGW	hoog
Doorontwikkeling ICT beleid met daarin geïntegreerd de 21st century skills	gemiddeld
Doorontwikkeling WO groepen 3 t/m 8	gemiddeld
Invoering en borging nieuwe Schatkist methode	hoog
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	laag

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Wij zijn een open, modern christelijke school en streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf, respect voor de andere(n) en respect voor het andere centraal staat. Dit proberen wij vanuit een christelijke levensvisie vorm te geven maar wij leggen dit niet dwingend op. We proberen juist voor de leerlingen een ankerpunt te zijn waarmee zij de vele visies en benaderingswijzen kunnen toetsen en vergelijken.

Wij bieden onderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden kinderopvang voor kinderen vanaf 0 jaar). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen en ouders/verzorgers die onze grondslag respecteren. Daarnaast is ieder kind welkom tenzij het schoolondersteuningsprofiel aangeeft dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: CNS De Triangel: voor leren met visie en zorg door als school, gezin en kerk samen te werken.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen via het protocol onderwijsuitgangspunten om het jaar aan bod in een teamvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zowel zelfstandig als samen laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet, waarin wij vijf niveaus onderscheiden (zie zorgplan)

Visie op identiteit

Onze school is een modern Christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar binnen de schoolplanperiode 2015-2019 de opbrengsten te verhogen door expliciet bezig te zijn met opbrengstgericht werken. Daarnaast hechten wij veel waarde aan een goede balans tussen de cognitieve en de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit uit zich bij ons op school o.a. in de aandacht voor:

Weekopeningen en - sluitingen, inzet mediators bij conflicthantering, methode Vreedzame School, crea, maatjesleren een aandacht voor wereldoriënterende vakken op de middag.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

In de schoolplanperiode zullen wij gericht zijn op ontwikkeling van ons ICT beleid, onderwijsrobot NAO, inzet Ipads en software. We zullen als team nascholing volgen op de 21st century skills (start studiedag oktober 2015)

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

“De Triangel” is een modern christelijke school en toegankelijk voor alle kinderen.

We citeren het belangrijkste artikel uit de statuten:

“De grondslag is de waarheid van God, zoals die tenslotte duidelijk is geworden in het Evangelie van Jezus Christus en beleden in het christelijk geloof.”

Uit een dergelijke formulering mag duidelijk zijn, dat voorschriften en regels nooit op zichzelf staan; ze krijgen pas betekenis in het licht van het Evangelie. De Nieuwtestamentische grondslag wil een sterk accent leggen op geloven, gericht op de praktijk van alle dag en met respect voor anderen.

Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)

Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

Wij besteden gericht aandacht aan de wereldgodsdiensten in de bovenbouw

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch op maandagmiddag in alle groepen aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken hiervoor de methode 'De Vreedzame School', aangevuld met lessen mediawijsheid. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken

(leerkracht, IB'er en directeur). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De school beschikt over 2 vertrouwenspersonen, 1 voor de onderbouw en 1 voor de midden/bovenbouw.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lesroosters)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: De Vreedzame School
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: ZIEN
4. We hebben afspraken gemaakt en opgenomen in het toetsrooster wanneer er actie volgt wanneer leerlingen uitvallen. (groepsplan enkelen)
5. We houden in Parnassys bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. In de eerste 6 weken na de zomervakantie wordt er doelgericht ingezet op de fasen van groepsvorming (norming, forming, storming, performing). Directie gaat de groepen in voor observatie m.b.t. groepsvorming, sfeer en borging onderwijsconcept. Zo nodig wordt er een groepsplan gedrag opgesteld.

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Op maandagmiddag wordt er in iedere groep een les sociale vaardigheden gegeven. We gebruiken hiervoor de methode de Vreedzame school. Ook spelen we in op actuele gebeurtenissen wat betreft gevoelens en emoties en gaan we hierover met de leerlingen in gesprek. Tot slot besteden we ook aandacht aan het goed gebruik van social media en het voorkomen van digi-pesting.

Op het schoolplein is in het voorjaar van 2015 een zogenoemde kretenpaal geplaatst, met als doel dat voor alle kinderen visueel gemaakt wordt dat er niet gepest wordt op school. Iedere maand maakt een groep een nieuwe poster voor de kretenpaal.

Daarnaast leiden we in het najaar leerlingen op tot mediators (vanaf groep 6). Deze mediators bemiddelen op het schoolplein bij kleine conflictsituaties, leerkrachten zijn en blijven altijd eindverantwoordelijk. Er is in deze methode veel aandacht voor burgerschap; hoe ga je om met je medemens en wat kun je betekenen voor een ander? Te denken valt aan onder andere, meedoen met "Nederland doet", liedjes zingen bij een bejaardentehuis en pannenkoeken bakken voor bejaarden. In de groepen 7 en 8 worden de wereldgodsdiensten behandeld.

Ook bij de wekelijkse lessen Godsdienst en wereldoriëntatie willen we actief met de kinderen in gesprek blijven over normen en waarden. Samen met ouders/verzorgers willen we werken aan een stevige basis. Daar zijn we immers basisschool voor.

N.a.v. uitslagen WMKPO kaarten burgerschap en leerling enquête wordt er gestart met een leerlingenraad in 2015/2016.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
burgerschap - Kwaliteitszorg: burgerschap en integratie	2,43
burgerschap - Aanbod: burgerschap en integratie	3,26
burgerschap - Basiswaarden	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
Kerdoel 36: De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.	laag
Kerdoel 39: De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.	laag

Bijlagen

1. Afstudeeronderzoek burgerschap 2015

2. Koppelen kerndoelen
3. Opzet leerlingenraad

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal, Rekenen en Begrijpend Lezen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Jaarlijks bieden wij onze leerlingen van groep 8 ook een VO-week aan, waarin ze ervaren hoe het is om 'brugklasser' te zijn.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,07

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Methodes vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (2)	X 2015/2016
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	updaten 2015/2016
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen DMT, AVI en Woordenschat (groep 3 t/m 8)	
		Cito-entreetoets (groep 6 en 7) Cito-eindtoets (groep 8)	
Technisch lezen	Veilig leren lezen Goed Gelezen (voortgezet technisch lezen)	Cito-DMT en AVI (groep 3 t/m 8)	Updaten 2015/2016 VTL vervangen 2016
		Protocol gebaseerd op protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld en Nieuwsbegrip	Methodetoetsen Lezen in Beeld Cito-toetsen Begrijpend Luisteren (groep 3 en 4) Cito-toetsen Begrijpend lezen (groep 5 t/m 8)	
		Cito-entreetoets, (groep 6 en 7) Cito-eindtoets (groep 8)	
Spelling	Taal Actief - Spelling en werkwoordspelling	Cito-toetsen Spelling (groep 3 t/ 8) Cito toetsen werkwoordspelling (groep 7 en 8)	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Methodes vervangen
		Cito-entreetoets,(groep 6 en 7) Cito-eindtoets (groep 8)	
Schrijven	Schrijfdans Pennenstreken	groep 1, 2 groep 3 t/m 8	
Engels	My name is Tom (groep 1 en 2) My dlscovery Island (4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Schatkist Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (2) Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8)	x 2015/2016
		Cito-entreetoets,(groep 6 en 7) Cito-eindtoets (groep 8)	
Geschiedenis	Bij de Tijd	Methodegebonden toetsen en toetsing op vaardigheden	x 2018/2019 integrale methode
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen en toetsing op vaardigheden	x 2018/2019 integrale methode
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen en toetsing op vaardigheden	x 2018/2019 integrale methode
Wetenschap & Techniek	Natuniek	Methodegebonden toetsen en toetsing op vaardigheden	x 2018/2019 integrale methode
Verkeer	Klaar over!	3 t/m 8, Verkeerseexamen in groep 7	
Tekenen	Moet je doen als bronnenboek		
Crea	Moet je doen als bronnenboek		
Muziek	Vakdocent muziek geeft eigen lessen		
Drama	Zelf ingebracht onderdeel tijdens crea / moet je doen als bronnenboek		
Bewegingsonderwijs	Bewegingslessen BAO als bronnenboek		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School		
Godsdienst	Kind op Maandag		Jaarlijks

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Om die reden leggen wij in de groepen 3 en 4 veel nadruk op het technisch lezen en vanaf tweede helft groep 4 pas op begrijpend lezen. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan dat in de komende periode geüpdatet wordt
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal(zie beleidsplan)
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen/wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Dit doen we elke dag bij aanvang van de rekenles in groepen 3 t/m 8. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren weten hoe ze de stof kunnen compacten. Dit gebeurt op basis van het vooruittoetsen van onze leerlingen en een hoge score op de Cito toets voor rekenen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. Twee collega's zijn opgeleid tot reken coördinator
3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen uit Schatkist
4. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
6. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
9. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie omvat bij ons de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer, die wij geïntegreerd hebben in thema's op de middagen.. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde
8. Onze ambitie in de komende jaren is om te komen tot een besluit voor een alomvattende methode, die de wereld oriënterende vakken met elkaar verbindt.

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen o.a. werken met Internet, Word, PowerPoint en Prezi
3. De leerlingen werken met methodegebonden software
4. We beschikken over een Internetprotocol, opgenomen in de ICT leerlijn
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
7. We doen de komende 2 jaar mee aan een pilot om software mede te ontwikkelen voor onderwijsrobot NAO, i.s.m. Kempel Hogeschool Helmond.

Verbeterpunt	Prioriteit
ICT leerlijn up to date maken en uitvoeren als doorgaande lijn.	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en crealesen in heterogene groepen en schooldoorbekend
2. wij hebben een cultuur coördinator die dit vakgebied aanstuurt
3. Wij hebben een muziklerkracht die onze muzieklessen verzorgt (inclusief het leren gebruiken van de blokfluit groep 6/7)
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie als onderdeel van de weekopening en -sluiting en crea.

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Bijna alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding, bestaande uit boek- en spellessen
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs als leidraad

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij gaan beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (aanpak met Natuniek, maar willen binnen schooljaar 2015/2016 komen tot een plan van een meer geïntegreerde aanpak van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, cultuur en levenshouding)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek op de manier zoals de gehanteerde methode voorschrijft, maar wij willen komen tot een scala van alternatieven, toetsmethodes, die meer geëigend zijn bij een dergelijke vakverbinding.
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills, waar onze leerkrachten in het schooljaar 2015/2016 een nascholingsdag voor zullen volgen
6. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Verbeterpunt	Prioriteit
Komen tot verdieping van integratie van vakken met daarbij behorend toetsstelsel	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 1, 2 en 3 wordt het programma My name is Tom ingezet
2. In groep 4 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (My discovery island)
3. Eén keer per jaar houden wij een Engelse week, waarin zoveel mogelijk door een ieder Engels gesproken wordt

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften, gebaseerd op analyse van resultaten van de kernvakken (methode- en CITO)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,80

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. De leraren scheppen in toenemende mate een sfeer waarin leerlingen ontdekkend en zelfsturend werken.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,10

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. Wij werken van groep 1 t/m 8 met het GIP model
2. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
3. De leerlingen werken met dagtaken en weektaken
4. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
5. De taken bevatten keuze-opdrachten
6. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
7. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Op onze school werken wij met het GIP model. Dit wordt van groep 1 t/m 8 structureel ingezet en geborgd. De directie observeert in het najaar m.b.v. de kijkwijzer alle collega's en houdt een nagesprek. Waar nodig komt de directie vaker terug of krijgt een collega extra begeleiding, dit kan zowel vanuit intern als extern zijn. Bij tussentijdse eindgesprekken is een directielid aanwezig. In het voorjaar vindt er collegiale consultatie plaats. Directie focust in de rest van het jaar op hulpvragen vanuit de collega's zelf of wanneer zij het nodig acht.

Onze ambities zijn:

1. Iedere (nieuwe) collega hanteert structureel het GIP model.
2. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
3. De leraren hanteren heldere regels en routines
4. De leraren voorkomen probleemgedrag
5. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. In de afgelopen jaren hebben wij ons sterk gericht op de leerlingen met een E- of D-score. Uit trendanalyses blijkt echter, dat we nu leerlingen verliezen uit de AB

en hoge C ranch. Besloten is om ons in de komende periode juist sterker te gaan richten op de leerlingen met een B/C-score en ook de leerlingen met een A-plus-score de zorg te geven die ze nodig hebben. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. Onze zorgstructuur is in kaart gebracht in vijf niveaus van zorg, die jaarlijks in september op de zorgvergadering met het team besproken worden
2. De leraren kennen de leerlingen
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen (leerling-, groepsbesprekingen, zorgvergaderingen)
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8. De school voert de zorg planmatig uit
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op (groep 3 op basis van o.a. de signaleringen 4x) . In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep (maan), de groep met een verdiept arrangement (zon) en de groep met een intensief arrangement (ster). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren, maar houden zelf de regie
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.	hoog
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, proberen we die zo goed mogelijk in te zetten in ons onderwijs. Als team gaan we ons verdiepen in de 21st century skills om te ontdekken hoe wij deze in onze organisatie kunnen integreren.

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie website) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school heeft een intern zorgteam van gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van taal, rekenen, hoogbegaafdheid en gedrag
4. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
5. Onze school heeft een goede samenwerking met het SWV om waar nodig, onderbouwd met een groeidocument, tijdelijk extra ondersteuning uit te breiden
6. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
7. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de door onszelf gestelde norm en de inspectienorm (gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en desbetreffende gespecialiseerde leerkracht en de groepsleerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken) gemeten in ZIEN en KIJK
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen zo mogelijk de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte: OPP's
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in het IPB protocol. We gaan uit van de volgende SBL (stichting beroepskwaliteit leraren) competenties:

1. De interpersoonlijke competentie
2. De pedagogische competentie
3. Vakinhoudelijke en didactische competentie
4. De organisatorische competentie
5. Samenwerken in een team
6. Competent in samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

competenties en de criteria zijn basis voor de groepsbezoeken, deze zijn opgenomen in een kijkwijzer in het IPB protocol.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we dit in ons IPB plan aanpassen.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	21	21
2	Verhouding man/vrouw	1-20	3-18
3	LA-leraren	11	8
4	LB-leraren	5	8
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	2
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	2	2
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
13	Leesspecialist	2	2
14	Rekencoördinator	2	2
15	Cultuurcoördinator	1	1
16	Anti pest coördinator	1	2
17	dyslexie specialist	0	1

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
18	jonge kind specialist	0	1
19	RT-ers	2	2

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: specialist Wereldoriëntatie, jonge kind specialist en dyslexie specialist. Momenteel (2015) beschikken we over de vijf volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (2x), rekencoördinator (1x), taalcoördinator (1x) en Master SEN (1x)

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
9. De schoolleiding borgt de uitgangspunten van het christelijk onderwijs (statuten)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er en de bouw coördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De gespecialiseerde leerkrachten leggen ook groepsbezoeken af op aanvraag van de collega's of wanneer ze een specifiek onderdeel onder de loep willen nemen.

De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur spreken we van: verantwoordelijkheid nemen/eigenaarschap, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect.

De directie heeft zich aangemeld bij het schoolleidersregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo, ROC, hbo pedagogiek en het VMBO de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een WPL, 1e of

2e jaars stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Contractueel is in het kader van opleiden in de school een minimum aantal studenten van 5 afgesproken met de CHE. Mogelijke WPL en LIO stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie, de ICO's en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie IPB protocol).

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast vinden wij het van groot belang te kijken naar de drijfveren van mensen (managementdrives), die een goede aanvulling moeten zijn op ons team, hetzij passend bij de duo collega. In de meeste gevallen wordt door directie en desbetreffende bouw coördinator een proefles bijgewoond. Nascholing en nevenactiviteiten zijn onder meer zaken waarop wordt doorgevraagd.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega of bouw coördinator). De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school en wordt wegwijs gemaakt in het groepsboek.

Startbekwame leraren krijgen zoveel als nodig is begeleiding om zich te ontwikkelen van start- naar basisbekwaam. Deze zaken worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het overlegmodel. Voorjaar 2016 zullen we het overlegmodel evalueren en een keuze maken voor de daaropvolgende jaren.

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Daarnaast wordt in de jaarplanner vastgelegd op welke dagen het gehele team aanwezig is voor extra werk.

We maken gebruik van taakbeleid Cupella.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen ieder jaar bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Van tevoren wordt vastgelegd wat ze willen zien en leren. Na afloop wordt er een nagesprek gevoerd en verslag uitgebracht aan directie. Er wordt voor vervanging gezorgd.

Ambities:

In schooljaar 2015/2016 zullen wij de collegiale consultaties onder de loep nemen om te komen tot een format dat;

- doelgerichter is
- formeel geëvalueerd wordt
- concreet bijdraagt tot de groei van de leerkrachten en zo ook wordt ervaren door deze groep

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van het IPB plan of GIP model). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Ontwikkelpunten:

- Naast klassenbezoeken willen we gaan starten met fliitsbezoeken door de bouwcoördinatoren. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

- Voor schooljaar 2015/2016 stellen we ons ten doel de kijkcriteria over te nemen vanuit WMKPO en de klassenbezoeken vervolgens op die manier te scoren en te evalueren.

Verbeterpunt	Prioriteit
Starten met flitsbezoeken - voorjaar 2016	gemiddeld

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de SBL competenties.

De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken. De uitkomst van de flitsbezoeken worden besproken in het functioneringsgesprek. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Verbeterpunt	Prioriteit
2016/2017: Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in.	gemiddeld

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de directeur. De managementteam zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken als dit van toepassing
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken, vanaf voorjaar 2016)

4.14 Intervisie

Tijdens inhoudelijke avondvergaderingen en studiedagen werken we in (intervisie)groepen. Deze worden samengesteld door de bouw coördinatoren en/ of directie. Ieder werkgroep kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt en persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een IPB. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de SBL competenties) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie IPB protocol). De directie voert een gesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. De huidige directie heeft voor het eerst de ronde beoordelingsgesprekken voltooid. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Het IPB beleid wordt in de komende periode aangepast, zodat de cyclus verkort wordt naar opstellen POP en twee gesprekken, te weten functionering- en beoordelingsgesprek.

In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

Verbeterpunt	Prioriteit
IPB protocol aanpassen - 2015/2016	hoog

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012		
2012-2013	Rouw en verdriet	
2013-2014		
2014-2015	Managementdrives en Opbrengstgericht werken	

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		5
Omgaan met kinderen met ADHD en autisme		3
Omgaan met spellingproblemen		2
Kwaliteitszorg		3
Omgaan met rekenproblemen		2
ICT		2
Pesten		2
Scheiden en rouwverwerking		2
Identiteit		2
Cultuur		1
EHBO		2
BHV		5

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
ICO		3

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We starten de week op maandagochtend met een kwartier samenzijn, koffiedrinken en nemen kort zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren.

Vanaf najaar 2015 drinken we 3 x per week na schooltijd gezamenlijk koffie en thee, lunchen we op vrijdag als team met elkaar. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.20 Mobiliteitsbeleid

In de functionering- en beoordelingsgesprekken wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor interne, vrijwillige mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een éénpitter. De directie (directeur/bestuurder en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de Vereniging, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw, samen vormen zij het managementteam. De school heeft de beschikking over contactouders en een MR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen, Taal en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een informatieavond
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar fysiek, telefonisch en per email. Tijdens de lessen wordt er, in verband met de veiligheid, op toegezien dat de tussendeur op slot is.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De anti-pestcoördinator beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format in Parnassys). Een incident wordt geregistreerd door de anti-pestcoördinator als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag en conflicthantering.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de bouw coördinator betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). In een extreme situatie wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 5 BHV'ers.

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Arbo Achmea een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de directeur. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Twee keer per jaar oefenen de leerkrachten een alarmtraining en een ontruiming.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een jaarkalender waarin de volgende vergaderingen/bijeenkomsten zijn opgenomen:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgvergadering
 - o werkgroepen
 - o inhoudelijke avondvergaderingen
 - o studiedagen
2. Het MT vergadert maandelijks
3. De MR vergadert 1 x per 6 weken
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als

school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen Partou
2. Pabo CHE
3. Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei
4. Schoolbegeleidingsdienst Opdidakt

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolverpleegkundige
- Schoolarts
- kindercoach
- logopedist
- kinderfysiotherapeut

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
8. Directie organiseert koffie-uren om met ouders te spreken over school- en zorgbeleid

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden (o.a. VO week en huiswerkbeleid)
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

N.v.t. qua populatie zijn wij geen VVE school.

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt in pandig over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang, bij Partou. De tussenschoolse opvang is gestopt vanwege overstap naar continuurooster.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het bestuursformatieplan van Vereniging voor CNS De Triangel. Het dagelijks bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden door het dagelijks bestuur beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau/financiële dienstverlening Dyade.

Drie keer per jaar bespreekt het DB de financiële positie van de school via de softclose/jaarrekening, aangeleverd door Dyade.

6.2 Interne geldstromen

De Vereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 50,00 per jaar. Van de inkomsten wordt door de directie diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ledenvergadering) legt de penningmeester financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. Bij Dyade wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de gemeente Ede ontvangt de school soms projectsubsidies voor o.a. schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de leerlingenzorg. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via verantwoordingsrapportage.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Op onze school is sprake van sponsoring door plaatsing van advertenties in de Nieuwsbrief. Deze gelden komen binnen bij het Schoolfonds en hiervan worden de Nieuwsbrieven gedrukt. Bij Lustrumactiviteiten wordt ook gebruik gemaakt van sponsoring. Protocol ligt ter inzage op school.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is richtinggevend voor het DB van de school.

De penningmeester stelt jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Het bestuursformatieplan met daarin opgenomen het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities op basis van de bevindingen en verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,95

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we vanaf schooljaar 2015/2016 via de leerlingenraad. De ouders ontvangen om de week een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast schrijft de directie twee keer per jaar een managementrapportage.

1. Typering van de school
2. Identiteit
3. Onderwijsbeleid
4. Personeelsbeleid
5. Scholing
6. Kwaliteitsbeleid
7. Leerling en ouders
8. Communicatie
9. Financiën
10. Huisvesting

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we vanaf 2015 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

Verbeterpunt	Prioriteit
Schoolvenster scholen op de kaart bijhouden.	gemiddeld

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,33

7.4 Strategisch beleid

Onze school is een éénpitter en wij hanteren het schoolplan, waarin beleid is opgenomen.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 28 april 2011 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Laten invullen van de Quick scan WMKPO door alle teamleden - 2016	gemiddeld

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in oktober 2013. Het responspercentage was 94%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,31. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,21
Leerstofaanbod	3,39
Leertijd	3,41
Pedagogisch handelen	3,42
Didactisch handelen	3,31
Schoolklimaat	3,10
Zorg en begeleiding	3,23
Integraal personeelsbeleid	3,12
Sociale veiligheid	3,30
Incidenten	3,68

Beleidsterrein	Score
Eindcijfer	3,13

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 76%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,28. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,98
Aanbod	3,18
Tijd	3,22
Pedagogisch handelen	3,44
Didactisch handelen	3,31
Schoolklimaat	3,31
Zorg en begeleiding	3,34
Sociale veiligheid	3,40
Incidenten	3,31
Eindcijfer	3,42

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in oktober 2013. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 49%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,41. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Schoolklimaat	3,36
Tijd	3,49
Aanbod	3,45
Pedagogisch handelen	3,48
Didactisch handelen	3,44
Zorg en begeleiding	3,47
Sociale veiligheid	3,30
Opbrengsten	3,24
Eindcijfer	3,29

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	x			
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling		x		x

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie		x		x
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	x	X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	x			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie			x	X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			x	x
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek			x	x
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		x		
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	x			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		x		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		x		X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	x			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding			x	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW			x	
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	x			X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	x			
Personeelbeleid	Schoolleiding			x	
Personeelbeleid	Beroepshouding				X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Schoonklimaat			x	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie			x	
Organisatie en beleid	Externe contacten		x		
Organisatie en beleid	Contacten met ouders			x	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	x			
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2016	Maart
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2016	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2017	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2018	April
8	Leerlingen Burgerschap	2019	November

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW	hoog
	Doorontwikkeling ICT beleid met daarin geïntegreerd de 21st century skills	gemiddeld
	Doorontwikkeling WO groepen 3 t/m 8	gemiddeld
	Invoering en borging nieuwe Schatkist methode	hoog
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	laag
Actief burgerschap	Kerdoel 36: De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.	laag
	Kerdoel 39: De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.	laag
ICT	ICT leerlijn up to date maken en uitvoeren als doorgaande lijn.	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Komen tot verdieping van integratie van vakken met daarbij behorend toetsysteem	gemiddeld
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.	hoog
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
Klassenbezoek	Starten met flitsbezoeken - voorjaar 2016	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	2016/2017: Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in.	gemiddeld
Beoordelingsgesprekken	IPB protocol aanpassen - 2015/2016	hoog
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
Publieke verantwoording	Schoolvenster scholen op de kaart bijhouden.	gemiddeld
Quick Scan - Zelfevaluatie	Laten invullen van de Quick scan WMKPO door alle teamleden - 2016	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren beschikken over een groepsoverzicht dat de verschillen tussen leerlingen inzichtelijk maakt.
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 23XP
School: CNS De Triangel
Adres: Kerkhoflaan 29
Postcode: 6741 BN
Plaats: Lunteren

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 23XP
School: CNS De Triangel
Adres: Kerkhoflaan 29
Postcode: 6741 BN
Plaats: Lunteren

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
