



## Zorgplan 2016

Vereniging voor Christelijk  
Nationaal Schoolonderwijs

### De Triangel te Lunteren

Auteur: Elsemarie van Asselt en  
Klazien van der Vlist  
Creatie datum: 24 juni 2008  
Laatste aanpassing: 22 maart 2016  
Versie: 1.6

Goedkeuring	
Bestuur	Jan Harthoorn
Directie	Elsemarie van Asselt en Klazien van der Vlist

Naam school: CNS De Triangel  
Bezoekadres: Kerkhoflaan 29  
Postadres school: Postbus 137  
6740 AC Lunteren  
telefoon: 0318-487271  
e-mail: [directie@cnsdetriangel-lunteren.nl](mailto:directie@cnsdetriangel-lunteren.nl)  
website: [www.cnsdetriangel-lunteren.nl](http://www.cnsdetriangel-lunteren.nl)

## **INHOUDSOPGAVE**

### **Inleiding**

#### **Hoofdstuk 1 - Zorg op maat**

- 1.1. De zorgstructuur in vijf niveaus van zorg
- 1.2. Het volgen van de leerlingen binnen de niveaus van zorg
  - 1.2.1. Observatie en beoordeling
  - 1.2.2. Vroegtijdige signalering
  - 1.2.3. Verlenging 'kleutertijd' / doublures
  - 1.2.4. Leerlingvolgsysteem
  - 1.2.5. Zorg op maat
  - 1.2.6. Speciale zorg
    - Zorgteam/werkgroepen
    - Groepsbesprekingen
    - Leerlingbesprekingen
    - Zorgvergaderingen
    - Schoolbegeleidingsdienst (Opdidakt)
    - Specifieke problematiek (dyslexie/hoogbegaafdheid)
    - Meld code kindermishandeling
    - Pesten
  - 1.2.7. Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei

#### **Hoofdstuk 2 - Organisatie**

- 2.1 Leerlingvolgsysteem
- 2.2 Orthotheek/ materialen en middelen
- 2.3 Zorgteam
- 2.4 Onderwijskundig rapport

#### **Hoofdstuk 3 - Contacten externen**

##### **Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei**

- 3.1 Contacten ouder(s) en/of verzorger(s)
- 3.2 Externe contacten
- 3.3 Passend onderwijs

#### **Hoofdstuk 4 - Procedure van toelating van geïndiceerde leerlingen**

#### **Hoofdstuk 5 - Evaluatie activiteiten zorgplan 2015/2016**

- 5.1 Actiepunten voor schooljaar 2016/2017

#### **Bijlage – Q3 schoolondersteuningsprofiel CNS de Triangel**

## **Inleiding**

In dit zorgplan wordt beschreven hoe we op CNS De Triangel invulling geven aan de Passend Onderwijs in overleg met ons samenwerkingsverband:

*"Het inrichten van de zorgstructuur waarbij de leerlingen die zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen".*

CNS De Triangel heeft één locatie, Kerkhoflaan 29 te Lunteren. De activiteiten omtrent de zorg willen we graag zo goed mogelijk op elkaar afgestemd hebben. Vandaar dat de belangrijkste afspraken zijn samengevat in dit document.

Onze slogan is: "Een school met visie en zorg, door als school, gezin en kerk samen te werken". De drie hoeken van de Triangel staan symbool voor school, gezin en kerk. Het kind staat in de Triangel "centraal".

*"Een school met een geschiedenis, waar ieder kind belangrijk is  
Een school waar je jezelf mag zijn, voor ieder groot en klein....."*

Dit zijn een tweetal regels uit ons schoollied. Wij als team van De Triangel zien dat als belangrijke uitgangspunten van onze school.

Het kind brengt iedere dag veel tijd op school door en dat acht jaren lang. Een school wordt door ouders met zorg uitgekozen. Een kind moet zich er veilig, geborgen en vertrouwd voelen. Dat zijn de wezenlijke elementen om te komen tot leren. De Triangel biedt een zorgzaam pedagogisch en respectvol onderwijsklimaat.

Voor het onderwijs aan onze leerlingen hebben wij onze visie geformuleerd in een zestal competenties:

- *Veiligheid*

Wij geven kinderen voortdurend het gevoel dat zij op ons kunnen vertrouwen en dat zij door ons aanvaard worden.

- *Zelfvertrouwen*

Wij laten kinderen voortdurend ervaren dat zij steeds meer weten, kunnen en begrijpen.

- *Zelfstandigheid*

Wij laten kinderen voortdurend ervaren dat zij steeds meer ZELF kunnen.

- *Uitdaging*

Wij wekken voortdurend de nieuwsgierigheid en interesse van kinderen.

- *Samenwerking*

Wij laten kinderen voortdurend de waarde van samenwerken en samen leren ervaren.

- *Verantwoordelijkheid*

Wij stimuleren voortdurend dat kinderen zich verantwoordelijk voelen en zich verantwoordelijk gedragen.

We hechten als school veel waarde aan een veilig en positief klimaat. Om als kind te kunnen groeien is persoonlijke aandacht, naast kennisoverdracht, van groot belang. Er kan pas sprake zijn van leren als het kind zich prettig voelt. We maken we gebruik van de methode: "De Vreedzame School". Een belangrijk item is de inzet van mediators op het schoolplein. De school legt net als op cognitief gebied ook het welbevinden van haar leerlingen vast in een ontwikkeling volgmodel (groep 1/2; KIJK) en een leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling (ZIEN). Volgens een vastgesteld tijdspad worden kwaliteitskaarten van WMKPO afgenomen. We vinden het belangrijk om ons team hierin te laten participeren zodat er eigenaarschap ontstaat.

Als team staan we achter deze basisprincipes en proberen we met elkaar de individuele leerling zo goed mogelijk te begeleiden op zijn of haar niveau. De Triangel heeft het Q3 model in maart jl. ingevuld ten behoeve van Passend Onderwijs en het inzichtelijk maken van een dekkend netwerk aan zorg voor het samenwerkingsverband, zie bijlage. In ons (zorg)team zijn we alert op talenten van collega's, die verder ontwikkeld kunnen worden en ingezet waar nodig in onze school. Daarnaast is een open en eerlijk contact met ouders, leerlingen en collega's hierbij onontbeerlijk.

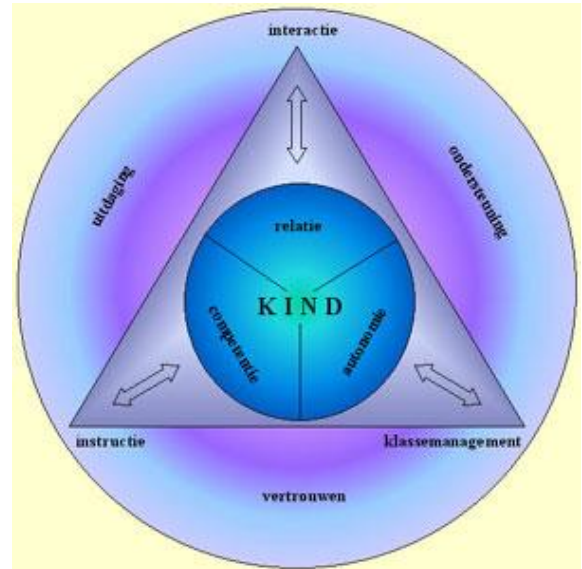
Elsemarie van Asselt – Korteland  
Klazien van der Vlist – Wolfswinkel  
*Directie CNS De Triangel*

## 1.1. De zorgstructuur in 5 niveaus van zorg op de Triangel

### 1. Adaptief onderwijs

Niveau 1 beslaat het totale onderwijs binnen de groep. Belangrijk is de bekende driehoek van Stevens: Competentie, Autonomie, Relatie.

- In elke groep wordt les gegeven volgens het directe instructiemodel.
- Er vindt standaard verlengde instructie plaats.
- De leerkracht dient de minimum-, tussen- en einddoelen te kennen. Ook de tijd waarin kinderen zich de stof eigen zouden moeten maken is bekend.
- De communicatie naar ouders toe over de begeleiding van het kind binnen de groep is de verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- In dit niveau worden de volgende acties uitgevoerd: registratieprogramma's van methode en niet methode gebonden toetsen worden ingevuld, aangeraden remediëring wordt ingezet. Bij iedere leerling wordt de ZIEN lijst uit het leerlingvolgsysteem afgenomen. Voor groep 1/2 is dit de KIJK lijst.
- De IB-er bevrage de leerkrachten tijdens de groepsbespreking en kan hierbij hulp bieden.



Meld code kindermishandeling stap 1: observeren, signaleren en begeleiden; in kaart brengen van signalen (zie ook protocol kindermishandeling)

Pesten stap 1: Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

Ernstig incident/onacceptabel / ontwrichtend gedrag (zie gedragsplan H3.2)

### Verantwoordelijkheid: leerkracht

### 2. Zorg in de klas

Hierbij gaat het om de onderwijsbehoefte, die in niveau 1 niet meer gerealiseerd kan worden. Na extra hulp (binnen de methode) lukt het nog niet.

- Het kind wordt nu binnen het groepsplan opgenomen in de 'ster-groep' om te proberen het probleem op korte termijn op te lossen of in de "zon-groep" op problemen te voorkomen
- De leerkracht maakt het cognitieve en/of gedragsplan en voert het uit binnen de groep → Extra hulp wordt inzichtelijk in het instructietafel formulier.
- De leerkracht maakt eerst een goede analyse om erachter te komen welk probleem eronder ligt.
- De leerkracht heeft 3 x per jaar de mogelijkheid om zijn/haar collega's te laten meedenken in een leerlingbespreking.

- De leerkracht is verantwoordelijk in de communicatie naar ouders. Op initiatief van de leerkracht kan de IB-er erbij gevraagd worden. De IB-er spreekt als het groepsplan niet goed is de leerkracht hierop aan.

Meld code kindermishandeling stap 2 (zie ook protocol kindermishandeling): Collegiale consultatie; leerkracht deelt vermoedens van zorg en zo nodig wordt AMK geraadpleegd door IB. Gesprek met ouders.

Pesten stap 1: Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

Ernstig incident/onacceptabel / ontwrichtend gedrag (zie gedragsplan H3.2)

De **verantwoordelijkheid** voor groepsplannen, toets gegevens, het op de hoogte houden van de IB-er bij een groepsplan e.d. ligt op dit niveau bij de **leerkracht**.

### 3. Zorg op schoolniveau

Hierbij gaat het om de leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte.

- De leerkracht zoekt hulp op schoolniveau (bijvoorbeeld op het gebied van hoogbegaafdheid, dyslexie, taal/lezen, dyscalculie, fysiotherapie, ergotherapie, sociale vaardigheden/gedrag).
- De leerkracht signaleert **én** er worden diagnostische onderzoeken afgenomen of observaties gedaan door o.a. de leerkracht, IB-er of één van de gespecialiseerde leerkrachten uit ons interne ondersteuningsteam, te weten: taalcoördinator, leesspecialist, hoogbegaafdheidsspecialist of gedragsspecialist.
- De leerlingen krijgen hulp buiten de groep (logopedie, ergotherapie, fysiotherapie, dyslexiebehandeling e.d.)
- De acties die ondernomen worden, zijn opgenomen in de ster-groep van het groepsplan, met uitzondering van de hoogbegaafde leerlingen, deze hebben een eigen plan.
- Voor enkele kinderen die op leer- en/of gedragsontwikkeling uitvallen, stelt de school in overleg met de IB-er een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. De leerling heeft dan in ieder geval een achterstand van een jaar.

Meld code kindermishandeling stap 3 (zie ook protocol kindermishandeling): Overleg in multidisciplinair zorgteam op school; wegen van signalen en besluiten tot wel/niet melden bij AMK. Gesprek met ouders.

Pesten stap 1: Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

Ernstig incident/onacceptabel / ontwrichtend gedrag (zie gedragsplan H3.2)

**Verantwoordelijkheid: leerkracht (HP, communicatie met ouders) én IB-er (procesbewaking, extra zorggesprekken met externen/betrekken van directeur)**

### 4. Handelingsverlegenheid

Dit wil zeggen dat de school, na alle inzet die al geweest is en niet het gewenste effect had, geen antwoord heeft op de vraag: Hoe de optimale begeleiding van deze leerling vorm te geven? (een leerling kan ook van niveau 2 naar niveau 4 gaan)

- Externe deskundige(n) inschakelen voor onderzoek en adviesgesprek. Adviezen worden in een plan van aanpak opgenomen en een half jaar intensief ingezet.

- Mocht dit onvoldoende baat hebben, dan vult de intern begeleider in samenwerking met de leerkracht(en) en desbetreffende ouder(s) het groeidocument in.
- Het kind wordt besproken in het multidisciplinair overleg van het samenwerkingsverband. Er worden zorgvelden aangevraagd voor gespecialiseerde ondersteuning binnen onze basisschool en de bekostigde acties worden opgenomen in een individueel plan van aanpak en in een verplicht ontwikkelingsperspectief (voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, is een OPP dus verplicht).

Het kind krijgt ondersteuningsniveau 'extra' (niveau 2) of 'extra specialistisch' (niveau 3) toegewezen (zie hoofdstuk 'specialistische ondersteuning' uit document 'Ondersteuningsplan passend onderwijs 2014-2018 samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei).

NB Soms vragen ouders zelf een onderzoek aan zonder bemoeienis van de school, in dat geval is het aan de school om te beoordelen of we met deze adviezen uit de voeten kunnen binnen het onderwijskundig concept van de Triangel.

Meld code kindermishandeling stap 4 (zie ook protocol kindermishandeling) : Overleg in multidisciplinair bovenschools zorgteam m.b.t. afspraken rondom hulpverlening. Gesprek met ouders.

Pesten stap 1: Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

Ernstig incident/onacceptabel / ontwrichtend gedrag (zie gedragsplan H3.2)

**Verantwoordelijkheid: IB-er (in geval van meld code en pesten: directeur)**

### **5. Verwijzing speciale (basis)school:**

Een leerling die na alle geboden zorg een dermate speciale behandeling/ondersteuning nodig heeft, wordt in overleg met het multidisciplinair team verwezen naar SBO/SO.

Meld code kindermishandeling stap 5 (zie ook protocol kindermishandeling) : Nazorg en evaluatie van geboden hulp. Volgen en afsluiten.

Pesten stap 1: Adaptief onderwijs (zie gedragsplan onder H3.1.)

Ernstig incident/onacceptabel / ontwrichtend gedrag (zie gedragsplan H3.2)

*In situaties waarin sprake is van extreem geweld en/of levensbedreiging is het mogelijk om stappen over te slaan en direct over te gaan tot officiële waarschuwing met schorsing.*

**Verantwoordelijkheid: IB-er + directeur**

## 1.2. *Het volgen van de leerlingen binnen de niveaus van zorg*

### 1.2.1. Observatie en beoordeling

Dagelijks probeert de groepsleerkracht zich een beeld te vormen over het functioneren van een leerling binnen de groep. Dit gebeurt door middel van observatie van de leerling en naar aanleiding van het werk dat de leerling maakt. Observatie gebeurt door te kijken, te luisteren en het vast te leggen in Parnassys (ZIEN) en KIIJK. Het vormt de basis van het pedagogisch omgaan met kinderen en is noodzakelijk om in te kunnen spelen op de speciale leer- en vormingsbehoeften alsmede de leef- en belevingswereld van het kind. De rol van de leerkracht staat hierbij steeds centraal. Op deze wijze willen we als school waar mogelijk preventief zorg op maat geven.

### 1.2.2. Vroegtijdige signalering

In groep 1 en 2 wordt, naast de dagelijkse observatie van de groepsleerkracht, gebruik gemaakt van ontwikkelingsvolgmodel Kijk. De ontwikkeling van de individuele leerling wordt nauwlettend in de gaten gehouden. Wanneer een kind start op de basisschool maakt hij/zij een menstekening (n.a.v. het hoogbegaafdenprotocol), die bewaard wordt in het leerling dossier. Na 6 weken dat een leerling gestart is op school vullen zowel de leerkrachten als de ouders een KIIJK-lijst in. In het gesprek dat hierop volgt worden lijsten vergeleken en aandachtspunten eruit gehaald. Wanneer handeling nodig blijkt, worden ouders hier nauw bij betrokken.

De leerkracht heeft hoge verwachtingen van kinderen en stelt haalbare doelen waarbij gebruik gemaakt wordt van tussendoelen, die bij de leerlijnen zijn opgenomen. Deze doelen worden vanaf aanvang groep 2 elk half jaar opgesteld in vaardigheidsscores en opgenomen in het groepsoverzicht. Na elk half jaar wordt m.b.v. CITO geëvalueerd of iedere leerling in vaardigheidsscore omhoog gegaan is en of de voorspelling van de leerkracht en bijbehorende interventies effect hebben gehad.

Met behulp van KIIJK voor kleuters stemt de leerkracht het aanbod af op het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen in de groep. Daarnaast worden in groep 2 de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem (LVS) afgenomen, te weten:

- Rekenen voor kleuters M2 en E2
- Taal voor kleuters M2 en E2

Leerlingen die een C4, D- of E-score (niveauwaarde lager dan 2,5) behalen, worden in de 'ster-groep' (instructieafhankelijk) van het groepsplan en op het instructietafel formulier opgenomen om de hiaten aan te pakken.

Vanaf groep 3 worden de leerlingen zo goed mogelijk gevolgd middels het leerlingvolgsysteem, waarbij het welzijn van de leerling centraal staat. Naast de dagelijkse observaties onderscheiden we drie verschillende manieren van toetsing:

- Toetsing na een inoefenfase, om te kijken of de leerlingen de stof goed beheersen en de leerkracht zijn/haar doel heeft bereikt (methodegebonden toetsen);
- Toetsing onafhankelijk van methodes en inoefenfases. De toetsen die gebruikt worden, geven een beeld van een aantal leerstofonderdelen. We gebruiken Cito-toetsen voor de gebieden spelling, rekenen/wiskunde, woordenschat en begrijpend lezen. Het technisch lezen wordt o.a. getoetst met behulp van de DMT in AVI leesteksten.
- Bij het vak rekenen wordt voorafgaand aan het te behandelen blok getoetst. Dit om te bekijken waar instructie op noodzakelijk is en wat weggelaten kan worden. Focus komt zo te liggen op wat de kinderen nodig hebben.



De toetsen worden gebruikt als signaleringsinstrument. Deze signaleringsinstrumenten geven een objectieve indicatie waar de leerling zich ten opzichte van de groepsnorm bevindt. Op basis van deze gegevens wordt, indien nodig, actie ondernomen voor extra hulp en begeleiding. Wanneer de leerling een C4, D of E score (niveauwaarde lager dan 2,5) heeft, onderneemt de leerkracht actie.

Ook de leerlingen, die opvallend hoger presteren, een hoge A, kunnen op het gebied van rekenen een aangepast programma krijgen in de vorm van het pluswerkboek voor taal en rekenen (comprimeren lesstof + verrijking aanbieden), adaptief computerprogramma Rekentuin en/of verrijkingsopdrachten in het daarvoor ingerichte hoekenlokaal (met leskisten met uitdagende opdrachten).

Naast de reguliere leerlijn heeft de werkgroep hoogbegaafdheid een leerlijn Wizkids ontwikkeld. Meer- en hoogbegaafde kinderen worden twee keer per week geclusterd en onder leiding van derden meegenomen in het gekozen thema. Aan het eind van ieder thema wordt een presentatie gehouden aan de ouders/verzorgers door deze leerlingen.

### 1.2.3. Verlenging 'kleutertijd' / Doublures

Leerlingen die instromen in groep 1, doen dat op het moment dat ze 4 jaar worden. Dit instroommoment verschilt natuurlijk per leerling. Bij 'overgang' naar groep 2 of van groep 2 naar 3 wordt per kind gekeken of het op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied hier 'rijp' voor is. Soms wordt op grond van één van deze gebieden besloten om een kind langer te laten 'kleuteren'. Hiervan wordt verslag opgemaakt. Voor kinderen die twee jaar bij eenzelfde leerkracht gezeten hebben geldt, dat ze het derde jaar bij een nieuwe leerkracht geplaatst worden. Dit geldt in elk geval voor de zogenaamde 'oktober, november en decemberkinderen', die bijna drie jaar kunnen "kleuteren". Dit ter bevordering van de objectiviteit van de leerkrachten. Tevens kan een andere aanpak soms nieuwe ontwikkelingskansen bieden. (Uitzonderingen daargelaten; een beslissing hierover is altijd kind- en leerkrachtafhankelijk). Het protocol najaarsleerlingen wordt ingezet voor deze groep 'Najaarsleerlingen'. Daarnaast zullen de leerkrachten ten allen tijde het ontwikkelingsvolgmodel met de ouders van desbetreffende kinderen bespreken en hierop hun oordeel baseren.

Ook bij een doublure in de groepen 3 en 4 gaat een leerling indien mogelijk naar een andere leerkracht.

In de groepen 5 t/m 8 proberen we in principe doublures te voorkomen. Wanneer echter blijkt, dat een kind zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied op zijn tenen loopt, kan in goed overleg tussen ouders, groepsleerkracht en IB-er besloten worden het kind een inhaalslag te laten maken middels een doublure.

### 1.2.4. Leerlingvolgsysteem

De Triangel hanteert de volgende systemen:

1. Ontwikkeling volgmodel (digitaal) KIJK voor de groepen 1 en 2.
2. Het leerling administratiesysteem Parnassys met als onderdeel daarvan voor sociaal-emotionele ontwikkeling: ZIEN

In principe heeft alleen personeel van de Triangel heeft toegang tot deze gegevens. Met de gegevens wordt vertrouwelijk omgesprongen. Ouders van onze leerlingen hebben via het 'ouderportaal' toegang tot een aantal modules binnen Parnassys, te weten: de CITO scores, verslagen van het KIJK gesprek en de 15 minuten gesprekken van hun eigen kind(eren). Gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden alleen aan derden overhandigd na toestemming van de ouders en overleg met de IB-er.

### 1.2.5. Zorg op maat

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. In de kleutergroepen worden er observaties gedaan, wordt het ontwikkelingsvolgmodel ingevuld, worden LVS toetsen afgenomen en screeningslijsten ingevuld door ouders en leerkracht m.b.t. het dyslexieprotocol. In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen die in de 'risicozone' vallen extra gevolgd met 'meetmomenten' en een toets uit het dyslexieprotocol. Dit gebeurt ook met vaste meetmomenten in de groepen 3 t/m 8. Dit om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen, woordenschat en rekenen getoetst met behulp van CITO-toetsen en toetsen bij de methodes. Vanaf groep 5 nemen we ook de CITO begrijpend lezen af. Als de ontwikkeling minder goed verloopt dan mag worden verwacht, bieden we op school extra hulp. Ook als een kind zich sneller ontwikkelt dan verwacht, krijgt het extra aandacht in de vorm van verrijksstof. Dit wordt vastgelegd in een groepsplan (zon-groep; instructieonafhankelijk). Voor hoogbegaafde leerlingen zie protocol hoogbegaafdheid.

We streven ernaar om de zorgstructuur zo in te richten, dat leerlingen die zorg krijgen, die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

Groepsplannen worden opgesteld door de groepsleerkracht (met zo nodig aanvulling door IB).

De leerlingen worden onderverdeeld in 3 (-4) groepen, te weten:

Zon-groep: Instructieonafhankelijke leerlingen (CITO A, A+): Dit zijn de leerlingen die zich goed ontwikkelen. Op toetsen scoren zij boven niveau. Deze leerlingen hebben vaak aan een verkorte instructie genoeg om zelfstandig aan het werk te kunnen gaan. Bij deze leerlingen is het van belang hen voldoende uit te dagen en activiteiten aan te bieden op een hoger niveau.

Maan-groep: Instructiegevoelige leerlingen (CITO B en Hoge C): Deze leerlingen vormen meestal de grootste groep. Het zijn de leerlingen die zich met de basisinstructie van de leerkracht, de begeleide oefening en de zelfstandige verwerking doorgaans goed ontwikkelen. Het zijn de leerlingen die bij toetsing op niveau scoren.

Ster-groep: Instructieafhankelijke leerlingen (CITO C4, D en E):

Dit zijn de leerlingen die op de toetsen onder niveau scoren. Zij hebben meer tijd nodig en zijn afhankelijk van verlengde instructie en begeleiding door de leerkracht om hun ontwikkeling goed te laten verlopen.

Leerling met specifieke onderwijsbehoeften: Dit zijn leerlingen die qua onderwijsbehoeften onze basisondersteuning te boven gaan, dat we als school in geval van handelingsverlegenheid genoodzaakt zijn externe hulp in te roepen. Dit zijn ook de leerlingen die (naast de ster groep) begeleiding krijgen van de onderwijsassistente.

Het samenwerkingsverband wordt geconsulteerd. Dit kan op drie verschillende niveaus:

1. Lichte ondersteuning

Intern begeleider overlegt met steunpunt coördinator de hulpvraag. De leerkracht kan vervolgens met het advies vanuit het SWV verder met de leerling. Als er meer zorg nodig is, komen we bij punt 2.

2. Handelingsgerichte ondersteuning (HGO)

Vanuit het gesprek met de steunpunt coördinator blijkt dat er externe ondersteuning nodig is voor dit kind. Dit kan zijn in de vorm van een onderzoek, observatie, opstellen eigen leerlijn en/of multi disciplinair gesprek tussen betrokkenen. Voor deze leerlingen wordt door leerkracht, intern begeleider en ouders een zogenoemd groeidocument ingevuld, dat ten grondslag ligt aan de externe ondersteuning. Dit document bevat ook een ontwikkelingsperspectief. De benodigde ondersteuning wordt ingezet, gevolgd en geëvalueerd. IB besluit samen met de steunpunt coördinator wat er nodig is om de leerling verder te helpen bij zijn/haar ontwikkeling

en of de ingezette koers op het regulier onderwijs toereikend is. Dit proces verloopt altijd in nauw overleg met leerkracht en ouders. Is deze stap niet toereikend, dan gaan we naar stap 3.

### 3. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen

Nadat blijkt dat de gericht ingezette externe ondersteuning binnen het regulier onderwijs niet toereikend is, wordt in overleg met ouders een TLV voor het SBO of SO aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Op basis van de TLV kunnen ouders hun kind aanmelden op een speciale school.

## 1.2.6. Speciale zorg

### Zorgteam/werkgroepen

Ondanks de goede begeleiding van de groepsleerkrachten kan het voorkomen dat een leerling gedragsmatig of op leergebied uitvalt binnen de groep. Om deze leerling zo goed mogelijk te begeleiden en de groepsleerkracht te ondersteunen, is er een zorgteam samengesteld bestaande uit gespecialiseerde leerkrachten vanuit ons eigen team, te weten: intern begeleider tevens gedragsspecialist, anti-pest coördinator, taal coördinator, leesspecialisten, SOVA-, faalangst- en kanjerspecialist, talentbegeleider (hoogbegaafdheidsspecialist), jonge kindspecialist en reken coördinatoren.

Na de groeps-/leerling besprekingen overlegt de leerkracht/IB-er met desbetreffende gespecialiseerde leerkracht welke hulpvraag er ligt en zal deze leerkracht dit oppakken met de groepsleerkracht. Dit kan zijn in de vorm van een adviesgesprek, observatie van een leerling of collegiale consultatie.

De leesspecialisten houden twee keer per jaar een consultatie met collega's over het leesonderwijs.

De leerkrachten binnen ons team zijn onderverdeeld in werkgroepen. Ieder teamlid heeft gekozen voor een onderdeel waar hij/zij affiniteit mee voor heeft. De teamleden volgen nascholing gericht op dit onderdeel en zijn verantwoordelijk samen met de werkgroep waarin zij participeren. Tweejaarlijks volgt een schriftelijke en mondelinge terugkoppeling naar de directie.

Daarnaast kunnen wij o.a. een beroep doen op de volgende externe deskundigen: kinderfysiotherapeut, ergotherapeut, dyslexiebehandelaar, kindercoach, psychomotorisch therapeut en ambulante begeleider.

Zowel ouders als leerkrachten kunnen bij de intern begeleider terecht met vragen over leerlingen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag, omgang met medeleerlingen en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. De communicatielijnen vanuit de ouders in deze is altijd eerst naar de groepsleerkracht en dan pas richting intern begeleider.

Een kind wordt opgenomen in de 'ster-groep' binnen het groepsplan, wanneer:

- het kind achterblijft op cognitief gebied bij de signaleringstoetsen van het CITO (C-IV =lage C-, D- of E- niveau), Veilig Leren Lezen + AVI-toets
- het kind van groep 3 t/m 8 structureel uitvalt op onderdelen van methodegebonden toetsen bij rekenen of taal (volgens het registratieformulier handleiding)
- het kind op sociaal-emotioneel gebied opvalt na observatie door de groepsleerkracht (evt. na observatie door IB-er) of opvalt binnen het leerlingvolgsysteem ZIEN (sociaal emotioneel gebied).

Als Triangel kiezen we ervoor om cognitieve RT met name binnen de groep te laten plaatsvinden. De RT die buiten de groep gegeven wordt, richt zich op de sociaal – emotionele ontwikkeling van het kind, uitzonderingen daargelaten. Leerlingen met een

zorgarrangement en/of OPP kunnen extra ondersteund worden op de ochtenden binnen of buiten de groep door de onderwijsassistente.

### Groepsbesprekingen

Deze worden drie keer per jaar gehouden tussen de betreffende groepsleerkracht(en) en IB-er. De directeur maakt deze besprekingen mee vanuit 'helikopterview'. Wanneer dit noodzakelijk blijkt, kan op initiatief van zowel groepsleerkracht als IB-er een extra bespreking worden ingelast. In deze bespreking komen in principe alle leerlingen aan de orde. Het doel van deze bespreking is te komen tot een volledig overzicht van de resultaten van alle leerlingen en op grond daarvan beslissingen te nemen m.b.t. extra zorg, dan wel voortzetting van die zorg. De resultaten van de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem worden besproken evenals de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind (ZIEN of KIJK). Voor deze bespreking is een apart formulier, dat door de leerkracht voorafgaand aan de bespreking volledig in het systeem Parnassys wordt ingevuld. Daarnaast wordt elke groepsbespreking het voorgaande groepsplan geëvalueerd en het nieuw opgestelde plan doorgesproken en evt. aangevuld. De leerkracht zorgt binnen een week na de groepsbespreking voor een verslag ervan.

### Leerlingenbesprekingen

Leerlingenbesprekingen worden 3 x per jaar gehouden voor zowel de onder- als de bovenbouw. Leerkrachten vullen voor die tijd het desbetreffende formulier in het systeem Parnassys in, zodat de hulpvraag al bekend is bij de IB-er. Na de bespreking vullen de leerkrachten het formulier aan met de adviezen en afspraken.

### Zorgvergaderingen

Zorgvergaderingen worden vijf keer per jaar belegd, zowel voor de onder- als voor de bovenbouw. In deze vergaderingen worden onderwerpen besproken op het gebied van zorg. Dit kunnen onderwerpen zijn, die zowel binnen als buiten de school actueel zijn. Er wordt regelmatig aandacht besteed aan de doorgaande lijn m.b.t. zelfstandig werken (GIP-model) en sociaal-emotionele ontwikkeling (De Vreedzame School).

Het is ook mogelijk om a.d.h.v. de incidentmethode een leerling/probleemsituatie uitvoerig met elkaar te bespreken of een externe betrokkene uit te nodigen om een presentatie te houden over een actueel onderwerp binnen de zorg. In het kader van passend onderwijs is er ruimte voor overleg over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften/leer- of ontwikkelingsstoornissen. Om de vergaderingen puur inhoudelijk te houden, wordt regelmatig 1 onderwerp uitgediept.

### Schoolbegeleidingsdienst Opdidakt

Wanneer we als team behoefte hebben aan meer informatie over een kind, bijvoorbeeld als we ons afvragen of er sprake is van dyslexie (verwijzing kan alleen met de vereiste scores en via het CJG/gemeente Ede) of we in verband met achterblijvende scores meer willen weten over het intelligentieprofiel (verwijzing huisarts nodig), kunnen we een onderzoek aanvragen bij Opdidakt.

Ouders worden hierbij betrokken. N.a.v. het onderzoek vindt een adviesgesprek plaats met de ouders, de orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst, de IB-er en de groepsleerkracht.

### Specifieke problematiek

Leerlingen bij wie sprake is van specifieke problematiek proberen wij op de Triangel zo goed mogelijk te begeleiden.

Voor de leerlingen met *dyslexie* of het vermoeden ervan geldt, dat zij worden gevolgd via het Protocol Dyslexie. Op onze school is er een werkgroep dyslexie. Wanneer leerlingen aangemeld worden voor onderzoek, dienen er extra diagnostische toetsen afgenomen te

worden. Hiervoor is de leerkracht zelf verantwoordelijk, net als de vereiste halfjaar intensieve ondersteuning en evaluatie ervan. Voor leerlingen met ernstige enkelvoudige dyslexie (d.w.z. zonder andere gediagnosticeerde stoornissen of waarvan kan worden aangetoond dat evt. andere ontwikkelingsstoornissen onder controle zijn) bestaat de mogelijkheid om binnen onze school dyslexiebehandeling te volgen bij de dyslexiebehandelaar vanuit Opdidakt. Deze behandeling wordt na goedkeuring door CJG bekostigd door de gemeente.

*Meerbegaafdheid* krijgt aandacht op onze school. Specifieke informatie is te lezen in het beleidsplan meer-/hoogbegaafdheid, dat regelmatig geüpdatet wordt. Er is materiaal aanwezig dat in de verschillende groepen voor meerbegaafde leerlingen wordt ingezet; o.a. denkspellen voor taal en rekenen voor de groepen 3 t/m 8. Het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid is op school aanwezig. Hiermee kunnen we in overleg met leerkracht, IB-er, kind en ouders tot passende handelingsadviezen komen. Bij vermoedens van hoogbegaafdheid wordt de werkgroep of de voorzitter ervan die 'talentbegeleider' is, geconsulteerd om mee te denken over een passende aanpak. In de nieuwste taal- en rekenmethodes is al rekening gehouden met deze leerlingen en is extra materiaal op hun niveau opgenomen in de boeken. Er is een speciaal hoekenlokaal ingericht met leskisten op hoog niveau en er is een leerlijn "Wizkids" voor de kinderen opgezet. Hoogbegaafde kinderen mogen zelfstandig twee keer per week aan de slag met dit materiaal. De werkgroep hoogbegaafdheid is inhoudelijk verantwoordelijk voor dit lokaal en de Wizkids.

#### *Meldcode kindermishandeling*

Er is een protocol kindermishandeling aanwezig op school en het team heeft een online cursus gevolgd om signalen van kindermishandeling te kunnen herkennen, onderbouwen en bespreken met bijvoorbeeld de intern begeleider. Deze cursus is gevolgd via The Next Page.

Zie voor de te nemen stappen de vijf niveaus van zorg (H1 van dit zorgplan).

#### Pesten

Wij vinden het als school belangrijk om preventief te werken en pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Om die reden volgen wij de methode: 'de Vreedzame School' waaruit elke maandag een les wordt gegeven. Jaarlijks worden in een training mediators uit de bovenbouwgroepen opgeleid om conflicthantering toe te passen tijdens de pauzes. Hiervoor ontvangen de kinderen een certificaat in de weeksluiting van onze school. Wanneer pesten dan onverhoopt toch plaatsvindt, volgen wij ons protocol tegen pesten, waarvan de stappen opgenomen zijn in de 5 niveaus van zorg. Het gedragsprotocol/anti-pestprotocol is echt een werkdocument, dat waar nodig wordt aangescherpt en besproken. Op de Triangel is een anti-pest coördinator aanwezig, zij is tevens voorzitter van de werkgroep SEO.

Ouders worden over het onderwerp 'pesten' structureel in de Nieuwsbrief/Triangeltingel op de hoogte gehouden.

#### 1.2.7. Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei

CNS De Triangel is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. In het voorjaar van 2016 is er het schoolondersteuningsprofiel opgezet naar het format Q3 van het samenwerkingsverband. We verwijzen voor informatie over passend onderwijs op de Triangel naar dit document, dat in de bijlage van dit zorgplan opgenomen is.

## - Hoofdstuk 2 - Organisatie

### 2.1 Leerlingvolgsysteem

De Triangel maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem om de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

#### *CITO*

Het belang van het leerlingvolgsysteem (LVS) verdient de aandacht in ons zorgplan.

De resultaten van het LVS kunnen een signaal voor de leerkracht vormen. De gegevens die naar buiten komen, zijn vaak een aanvulling op reeds aanwezige kennis vanuit observaties, schriftelijk werk en methode toetsen.

Soms wordt er bij de uitslag van een LVS-toets een hiaat in de kennis van de leerling gesignaleerd. De leerkracht zoekt naar de oorzaak van het probleem en overlegt met de IB-er. De LVS-uitslag wordt vergeleken met de resultaten van de methodegebonden toetsen. Er kan besloten worden een diagnostische toets te gebruiken om de oorzaak van het probleem helder te krijgen.

In eerste instantie wordt geprobeerd de oplossing binnen de groep te realiseren.

Andersom kan het ook voorkomen, dat de leerling via het LVS naar voren komt als een kind dat meer uitdaging nodig heeft binnen de aangeboden leerstof. Wij vergelijken toetsresultaten van onze leerlingen met die van het landelijk gemiddelde. Daarnaast wordt de vaardigheidsscore per leerling opgenomen in het groepsoverzicht, zodat we ook de ontwikkelingslijn van onze leerlingen ten opzichte van zichzelf volgen.

Met behulp van het LVS wordt de voortgang van de ontwikkeling op cognitief gebied nauwkeurig in kaart gebracht. Hierdoor is het mogelijk om tijdig te signaleren en de individuele leerling de hulp te bieden die het nodig heeft.

De CITO scores noteren we op het rapport met daarbij een uitleg op papier voor de ouders. De scores zijn tevens in te zien in het ouderportaal van Parnassys.

#### Leerling administratie systeem

Voor iedere leerling wordt in het leerling administratieprogramma Parnassys de ontwikkeling, middels toets informatie, verslagen van gesprekken met ouders/derden en evt. onderzoeksresultaten, bijgehouden.

#### Parnassys

Alle gegevens omtrent het CITO-LVS worden door de leerkrachten ingevoerd in Parnassys.

Dit is een volledig geïntegreerd leerlingvolg- en schooladministratie- programma.

Met dit programma is het mogelijk om alle gegevens m.b.t. onze (oud-)leerlingen op te vragen. Daarnaast verkrijgen wij hieruit jaarlijks trendanalyses, waarmee wij ons onderwijs goed kunnen volgen en waar nodig aanpassen. Om de jaarlijkse trendanalyses te optimaliseren wordt ook de module ultimview binnen Parnassys ingezet. Eind groep 8 wordt de informatie middels OSO (overstap service onderwijs) verstuurd naar desbetreffende Voortgezet Onderwijsschool.

## 2.2 Orthotheek/materialen en middelen

De orthotheek biedt leerkrachten en begeleiders een overzicht van achtergrondinformatie, instanties en materialen op het gebied van de leerlingzorg. De orthotheek is in drie delen opgedeeld:

- Toetsmiddelen;
- Methoden m.b.t. diverse vakgebieden en gedrag;
- Naslagwerken.

Na de M-toets maakt het managementteam de balans op. Er wordt een evaluatie opgesteld op basis van trendanalyses. Deze wordt gepresenteerd aan team en bestuur. Kernvragen zijn: wat valt ons op? Wat werkt? Wat wordt de focus voor de komende periode? Hoe gaan we dit doen? Het team geeft vervolgens in een inhoudelijke avondvergadering of studiedag een presentatie van gestelde doelen en ingezette interventies van hun groep.

Materialen/middelen:

Er is veel (spel)materiaal aanwezig binnen onze school voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Daarnaast is er ook op het gebied van lezen en woordenschatontwikkeling voor alle leerlingen spelmateriaal beschikbaar (aanwezig in het lokaal van de taalcoördinator) en in te zetten tijdens het BAVI-lezen.

## 2.3 Zorgteam

Twee keer per jaar, na de groeps- en leerlingenbesprekingen, wordt de mogelijkheid geboden om als leerkracht in consultatie te gaan met een gespecialiseerde leerkracht(en) vanuit het zorgteam.

## 2.4 Onderwijskundig rapport

In de volgende gevallen verstrekt de school een onderwijskundig rapport of groeidocument;

- Aanmelding Speciaal Basisonderwijs (SBO/REC);
- Aanmelding nieuwe school na verhuizing of anderszins;
- Aanmelding Voortgezet Onderwijs

De onderwijskundige rapporten worden door de groepsleerkrachten opgesteld.

Voor het OKR bij een aanmelding voor Voortgezet Onderwijs gelden op onze school de volgende afspraken:

- Wanneer een leerling specifieke onderwijszorg behoeft wordt het zorggedeelte van het OKR door de leerkracht ingevuld. Ouders kunnen indien gewenst zelf nog extra informatie doorgeven aan de school van hun keuze.
- Wanneer een leerling een geïndiceerde stoornis heeft, wordt deze altijd in het OKR vermeld.

## **Hoofdstuk 3 - Contacten externen Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei**

### **3. Contacten externen:**

#### 3.1 Contacten met de ouder(s) en/of verzorger(s)

De contacten met de ouders/verzorgers over de vorderingen van kinderen op onze school worden op de volgende wijze onderhouden:

- drie maal per jaar ontvangen de ouders een schriftelijke rapportage van de vorderingen van hun kind;
- Na 3-4 weken onderwijs worden ouders samen met hun kind (vanaf groep 5) uitgenodigd voor een kindgesprek, het zogenoemde startgesprek. Tijdens dit gesprek benoemt het kind het doel dat het graag wil bereiken, waar ze hulp bij nodig denken te hebben en hoe het doel te gaan bereiken. In april/mei van dat schooljaar vindt de evaluatie van dit startgesprek plaats tussen leerkracht en kind.
- De ouders worden naast het kindgesprek bij aanvang schooljaar in ieder geval na het tweede rapport uitgenodigd om met de groepsleerkracht het rapport van hun kind te bespreken in een 15-minuten gesprek. Na het eerste en derde rapport bestaat de facultatieve mogelijkheid om met elkaar in gesprek te gaan.
- voorlichting over de leerlingenzorg en het onderwijsaanbod van De Triangel wordt gegeven op de informatieavonden per groep voor alle ouders.
- in de kleuterperiode en groep 3 wordt bij alle leerlingen een huisbezoek afgelegd door de groepsleerkracht. Vanaf groep 4 gebeurt dit alleen nog op verzoek van de ouders of leerkracht.
- Na 4 weken dat een kind gestart is in groep 1, worden door zowel leerkrachten als ouders een KIIK lijst ingevuld en besproken. Hiervan wordt verslag opgemaakt voor in het persoonlijk kinddossier.
- In groep 8 worden de ouders en hun kind uitgenodigd om de schoolkeuze met de groepsleerkracht te bespreken, voordat de CITO-eindtoets basisonderwijs plaatsvindt.

Wanneer de kinderen meer zorg behoeven dan gemiddeld, zal er ook meer overleg met de ouders plaatsvinden. Uitgangspunt is altijd mondeling contact met de ouders over gesignaleerde problemen in een zo vroeg mogelijk stadium. Wanneer een kind in de 'ster-groep' van een groepsplan ingedeeld is, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. Het plan wordt geregistreerd en geëvalueerd in Parnassys.

De groepsleerkracht heeft na afloop van het plan een gesprek met de ouders over vorderingen van het kind en het bepalen van het vervolgtraject. Deze bespreekmomenten zijn facultatief. Ook bij nader diagnostisch onderzoek worden de ouders door de leerkracht geïnformeerd en om toestemming verzocht.

Op dinsdag- en donderdagmorgen van 8.30 – 9.00 is er een inloophet moment voor ouders bij directie en op de vrijdagmiddag vanaf 13.00 uur bij de bouw coördinator.

#### 3.2. Externe contacten m.b.t. zorg

Onze school onderhoudt o.a. contacten met onderstaande instellingen/personen over de begeleiding / verwijzing van leerlingen:

HVGM (schoolarts, schoolverpleegkundige)

CJG (schoolmaatschappelijk werk en schoolverpleegkundige)

Commissie SWV ` van indiceren naar arrangeren´

Logopedist

Kinderfysiotherapeut



Ergotherapeut  
Opdidakt m.b.t onderzoek, advies en dyslexiebehandelingen  
Kindercoach  
Ambulant begeleiders vanuit het REC  
Stichting MEE of Jeugdzorg

### 3.3 Passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

#### Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

#### Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband. Voor onze school is dat Astrid Later-Smith.



Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (swv) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het swv Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl).

#### Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

#### Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het swv Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

#### Schoolondersteuningsprofiel Q3 biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel Q3 (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

#### Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

#### Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal

(basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Informatie en contactgegevens online

Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Coördinatoren en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog veel meer).

## Hoofdstuk 4 - Procedure van toelating van geïndiceerde leerlingen

De Triangel hanteert een open toelatingsbeleid.

Per kind bekijken wij of we de benodigde kennis hebben om deze leerlingen optimaal te begeleiden. Soms zal nascholing noodzakelijk zijn of expertise van buitenaf.

Wij vinden het belangrijk om een kind zo lang mogelijk in het reguliere onderwijs, in zijn eigen leefomgeving, te houden. We hebben als basisschool kennis van methoden, maar missen soms specifieke kennis op het gebied van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

Daarom trachten we de zorg te clusteren. Als wij behoefte hebben aan extra zorg voor een kind, benaderen we in eerste instantie ons eigen zorgteam, vervolgens de ambulante begeleider of het samenwerkingsverband.

Als ouders van een leerling met een handicap ons vragen hun kind bij ons op school te plaatsen, dan hanteren wij het volgende stappenplan:

1. De ouders melden het kind aan bij de basisschool. Dat kan in een persoonlijk informeel gesprek, waarbij de directeur aanwezig is.  
Zij zal:
  - De wijze van aanmelding bespreken;
  - Toestemming vragen om evt. gegevens aangaande het kind elders op te vragen;
  - Tweede gesprek plannen in aanwezigheid van intern begeleider:
2. Er volgt een tweede gesprek met de ouders waarbij de volgende zaken aan de orde komen:
  - De opgevraagde gegevens van externe instanties;
  - De hulpvragen van het kind, m.b.t. het personeel, de ruimte, de materiële en immateriële zaken;
  - De huidige mogelijkheden van de school m.b.t. het personeel, de ruimte, de materiële en immateriële zaken;
  - De afstemming tussen hulpvragen en (on)mogelijkheden t.a.v. het personeel, de ruimte, de materiële en immateriële zaken.
  - Wanneer er twijfel is of wij als school dit kind kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft, zal de directie allereerst een observatie doen op school van herkomst, vervolgens een proefplaatsing voorstellen van 6 weken. In deze periode wordt geobserveerd en geëvalueerd en zijn er gesprekken met ouders, leerkracht en samenwerkingsverband.
3. De school maakt een analyse. In de afweging om het kind al dan niet toe te laten wordt het zorgteam en desbetreffende groepsleerkracht betrokken.
  - Ouders krijgen of het inschrijfformulier van de school mee of er wordt geadviseerd een passender onderwijsplek te zoeken met elkaar binnen het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei.
4. Als het inschrijfformulier door de ouders wordt ingeleverd, zal de directie desbetreffende leerkracht op de hoogte brengen van de problematiek rondom het kind en hoe hiermee om te gaan (Uitzondering proefplaatsing).

## Hoofdstuk 5: Evaluatie activiteiten zorgplan CNS De Triangel 2015/2016

- Invoering continurooster; Vanaf augustus 2015 is dit van start gegaan. Pleinwacht coördinatoren vanuit Brood en Spelen zijn ingezet op ma/di/do/vr voor toezicht, rust en structuur tussen de middag. Tussen de kerst- en voorjaarsvakantie heeft directie elke dag pleinwacht mee gelopen om zelf te constateren hoe er wordt gespeeld, waardoor incidenten ontstaan, welke kinderen erbij betrokken zijn en hoe er wordt ingegrepen. Opvallend is dat 90% van de kinderen probleemloos en leuk speelt en juist de 10% kinderen met gedragsproblemen/diagnoses/thuisproblematiek incidenten veroorzaken. Pleinwacht coördinatoren gaan steeds in gesprek en komen niet tot een structurele oplossing. Er heeft een gesprek met directeur, steunpunt coördinator en gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband plaatsgevonden met directie Triangel. Afgesproken is dat de gedragsspecialist van het SWV met de IB-er een inventarisatie gaat maken en op basis daarvan een project opstart m.b.t. eenduidig, gestructureerd handelen en voor sommige kinderen wellicht aangepaste pauzes. Tot die tijd is het team/directie ter ondersteuning aanwezig op het plein tussen de middag.
- Verdiepingsslag trendanalyses; Dit jaar zijn er op kind- school- en groepsniveau doelen opgesteld in vaardigheidsscores. Deze zijn geëvalueerd en gepresenteerd na de 'midden afname van CITO' in het team en aan het bestuur. De boven schoolse module Ultimview is hiervoor ingezet.
- Gevolgde nascholingen (o.a. reken coördinatoren, code goed bestuur, anti-pest coördinator, ICT, Parnassys/trendanalyses) inzetten in de schoolorganisatie;
  - Reken coördinatoren zijn gestart met een aantal acties, die vooraf gaan aan het opstellen van een beleidsplan: dagelijks rekenen, presentatie drieslagmodel, vooraf toetsen.
  - Code goed bestuur: directie en bestuur hebben een verdiepingsslag gemaakt in de naleving van de wet 'code goed bestuur'. Er wordt een statutenwijziging voorbereid, die het in de toekomst mogelijk maakt, dat maximaal 2 externe toezichthouders met kennis van onderwijskwaliteit of voorzitterschap, in het bestuur zitting nemen. Daarnaast is besloten dat de directie dagelijks bestuur (DB) wordt en de overige vijf bestuursleden toezicht houdend bestuur (AB).
  - Nieuwe anti-pest coördinator opgeleid en heeft de taak overgenomen. Tevens is zij voorzitter geworden van de werkgroep SEO en heeft dit schooljaar de leerlingenraad opgericht.
  - ICT-er heeft dit jaar een flinke boost gegeven aan de opzet van het NAO project en aan de inzet van de I-pads. Dit jaar als team bezig geweest in twee studiemomenten aan kennis maken met de 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden.
- Maart/April 2016: ouderenquête en tweede deel van de RI&E is uitgezet.

## Focus schooljaar 2016/2017:

- Opening Integraal Kind Centrum in september 2016
- Opzet beleidsplan rekenen door reken coördinatoren en verdere implementatie ervan (o.a. drieslagmodel)
- Brede talentontwikkeling door verdere implementatie 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden tijdens en na schooltijd (sterke school door samenwerking met andere partijen)
- ICT: verdieping Innovatief project NAO en inzet apps voor I-pads
- In samenspraak met het samenwerkingsverband focus op project structuur, voorspelbaarheid en duidelijkheid voor onze leerlingen
- Aanvraag excellente school – januari 2017

Naar aanleiding van adviezen vanuit het inspectierapport (september 2015)

- Onderwijsresultaten (1.1.)  
Opbrengstgericht werken door:
  - groepsdoelen en individuele kind doelen te stellen op de niet methode gebonden toetsen door de leerkrachten; belangrijk doel hierbij is de reflectie op het eigen handelen van de leerkracht en het eigenaarschap van de kinderen; gestart per september 2015
  - op schoolniveau als managementteam doelen te stellen en zo niet alleen te volgen, maar ook te sturen op opbrengsten; gestart per september 2015
  - voorafgaand aan een nieuw hoofdstuk de kinderen te toetsen, zodat inzichtelijk is welke leerlingen op welk deel van de leerlijn extra instructie behoeven; gestart per september 2015
  - groep doorbrekend te werken; pilot gestart najaar 2015 op vakgebied begrijpend lezen
  - twee maal per jaar, naast de trendanalyses op schoolniveau, per groep presentaties te geven in het team; februari 2016 heeft de eerste keer plaatsgevonden.
  - In navolging van het beleidsplan o.l.v. de taal coördinator, nu ook de komende vier jaar een beleidsplan door twee reken coördinatoren te laten uitvoeren. Vanaf augustus jl. iedere ochtend door de hele school heen gestart met oefeningen op het gebied van dagelijks rekenen; gestart september 2015
  - In de loop van de komende vier jaren willen we ons ook gaan oriënteren op het in kaart brengen en opstellen van eigen normen op het gebied van Engels, hoogbegaafdheid en mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid → schuiven we door naar 2017
- Onderwijsproces; didactisch handelen (2.3.)
  - In de groepsbezoeken door leden van het managementteam zal nog meer nadruk komen te liggen op het uiten van hoge verwachtingen door de leerkrachten, zichzelf een spiegel voor te houden m.b.t. hypothesen omtrent ontwikkeling van de leerlingen, leerlingen mede eigenaar te maken van het leerproces, alert zijn op te leerkracht gecentreerde lessen door de vraag te stellen als leerkracht: “Waar in deze les kan ik jullie loslaten?” Hierdoor zal de taakgerichtheid nog meer toenemen; Waar nodig opnieuw coaching trajecten opgestart najaar 2015. M.b.v. Kijkwijzer in september/oktober observaties gedaan in alle groepen. GIP observaties staan gepland voorjaar 2016 (dit is jaarlijks een cyclisch proces).

# Schoolondersteuningsprofiel

## Typering van onze school

De Triangel is een modern christelijke school, waar een veilige omgeving en kwaliteit voorop staan.

Er is veel aandacht voor de zorgstructuur: verschillende specialisten zijn actief en ook het eigen team is goed geschoold.

We werken met de nieuwste methodes, geven instructie op verschillende niveaus en werken deels groep doorbrekend.

De Triangel is innovatief, er is aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden, o.a. gebruik van I-pads en onderwijsrobot NAO. Veel aandacht voor talentontwikkeling door o.a. inzet van coöperatieve werkvormen als maatjes leren, wereldoriëntatie op de middag, presentaties in weeksluitingen, groep doorbrekend crea en leerlijn WizKids.

Vanuit de methode de Vreedzame school worden kind mediators opgeleid en is er een leerlingenraad actief. Er is een hoge ouder-/ leerling betrokkenheid.

Samenwerking met Partou. Vanaf september Integraal Kind Centrum met doorgaande lijn 0 – 12 jaar.

De Triangel: Zorg, zelfstandig, betrokken, maar vooral fijn; Alles voor het kind!

## Kengetallen

Hieronder kunt u uw kengetallen van de meest recente peildatum invullen.

Aantal leerlingen op afgelopen teldatum 1 oktober (-i-)	248
Aantal leerlingen met een OPP (-i-)	9
Aantal verwijzingen sbo (TLV) in het afgelopen schooljaar (-i-)	0
Aantal verwijzingen SO (TLV) in het afgelopen schooljaar (-i-)	1
Aantal leerlingen met dyslexieverklaring (-i-)	7
Aantal leerlingen met dyscalculieverklaring (-i-)	0
Aantal leerlingen met aangetoonde hoogbegaafdheid (-i-)	0
Aantal afgegeven HGO-trajecten in het afgelopen schooljaar (-i-)	5

## Basisarrangement inspectie

Ja

## Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen (moeten) bieden. De indicatoren zijn afgeleid van het inspectietoezicht, het referentiekader en de 'IJKpunten basiszorg'. (-i-)Vul hier uw oordeel in over de kwaliteit van de basisondersteuning en uw plannen om deze te verbeteren. Betekenis scores: betekent dat dit onderdeel in de kinderschoenen staat. Verbeteringen zijn dringend nodig. Deze kwalificatie geeft aan dat echt iets moet worden verbeterd betekent dat dit onderdeel enigszins is ontwikkeld. Verbeteringen zijn nodig en ook wenselijk betekent dat dit onderdeel op orde is, maar ook mogelijkheden biedt voor verdere verbetering betekent dat dit aspect goed is ontwikkeld en dat het bovendien een voorbeeld is voor andere scholen P. betekent dat wij de komende 2 jaar activiteiten hebben gepland om de kwaliteit te verbeteren.

**Domein: Onderwijs  
pedagogisch handelen**

	Score	Plan
De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat. (-i-)	4	False
De school voert een actief veiligheidsbeleid. (-i-)	4	False

**Afstemming**

	Score	Plan
Leraren stemmen de leerstof en de materialen af op de verschillen. (-i-)	3	False
Leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen. (-i-)	4	False
Leraren stemmen instructie en verwerking af op verschillen. (-i-)	3	True
Leraren werken met doorgaande leerlijnen. (-i-)	3	True

**Opbrengstgericht werken**

	Score	Plan
De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten. (-i-)	4	False
De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem. (-i-)	4	False
De school analyseert systematisch de resultaten van leerlingen. (-i-)	4	False
Leraren geven effectieve instructie. (-i-)	4	False

**Planmatig werken**

	Score	Plan
Leraren gaan bij leerlingen ondersteuningsbehoeften na. (-i-)	4	False
Leraren signaleren vroegtijdig ondersteuningsbehoeften. (-i-)	4	False
Leraren stellen groepsplannen of -overzichten op. (-i-)	4	False
Leraren voeren groepsplannen/-overzichten systematisch uit. (-i-)	4	False
Groepsplannen/-overzichten worden aangepast o.b.v. gegevens/evaluaties. (-i-)	4	False

**Deskundigheid**

	Score	Plan
Leraren zijn pedagogisch competent. (-i-)	4	False
Leraren zijn didactisch competent. (-i-)	3	True
Leraren zijn organisatorisch competent. (-i-)	4	False
Leraren zijn begeleidingscompetent. (-i-)	4	False
werken continu aan het vergroten van deskundigheid. (-i-)	4	False

**Domein: Ondersteuning****Lichte ondersteuning**

	Score	Plan
De school voert een adequaat dyslexiebeleid. (-i-)	4	False
De school voert een adequaat dyscalculiebeleid. (-i-)	2	True
De school voert een adequaat beleid t.a.v. gedragsproblemen. (-i-)	4	False
De school heeft procedures voor medische handelingen. (-i-)	3	False

**Ontwikkelingsperspectieven (OPP)**

	Score	Plan
De OPP-en hebben een vaste structuur. (-i-)	4	False
De OPP-en zijn actueel, concreet en volledig. (-i-)	3	False



## Overdracht

	Score	Plan
Er is warme overdracht van voorschool/vorige school naar eigen school. (-i-)	4	False
Er is warme overdracht binnen de school tussen leerjaren. (-i-)	4	False
Er is warme overdracht van eigen school naar volgende school. (-i-)	4	False

## Ouders

	Score	Plan
De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders. (-i-)	2	True
De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind. (-i-)	4	False
De school betreft ouders bij het opstellen/evalueren van het OPP. (-i-)	4	False
De school betreft ouders bij de warme overdracht. (-i-)	3	False

## Domein: Beleid

### Beleid leerlingenzorg

	Score	Plan
De school heeft een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen. (-i-)	4	False
De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd. (-i-)	4	False
De school zet ondersteuningsmiddelen gericht in. (-i-)	4	False

### Evaluatie leerlingenzorg

	Score	Plan
De school evalueert jaarlijks het beleid ter ondersteuning van leerlingen. (-i-)	4	False
De school werkt aan het verbeteren van de basisondersteuning. (-i-)	4	False
De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet. (-i-)	4	False

## Domein: Organisatie

### Organisatie van de ondersteuning

	Score	Plan
De interne begeleiding is goed toegerust. (-i-)	4	False
De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk belegd. (-i-)	4	False
De ondersteuning in de school is goed georganiseerd in de praktijk. (-i-)	4	False

### Ondersteuningsteams

	Score	Plan
De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk. (-i-)	4	False
Het ondersteuningsteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor. (-i-)	3	False
Het ondersteuningsteam organiseert snelle ondersteuning in de school. (-i-)	3	False
De school informeert ouders over de ondersteuningsmogelijkheden. (-i-)	4	False

**Domein: Resultaten**  
**Resultaten**

	Score	Plan
De resultaten liggen op of boven het niveau van vergelijkbare scholen. (-i-)	4	False
De school formuleert ambitieuze doelen in de OPP-en en bereikt deze. (-i-)	3	False
De school verantwoordt de bereikte resultaten. (-i-)	4	False

**Ondersteuningsdeskundigheid binnen de formatie van de school**

Het gaat hier om de deskundigheid die de school structureel zelf beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders vanuit de eigen formatie. Ondersteuningsdeskundigheid van buiten volgt bij de volgende blokken. De mate van deskundigheid wordt bepaald door opleiding of ervaring of een combinatie (het is aan de school de afweging zelf te maken). Heeft uw school specifieke deskundigheid op het terrein van de ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen?

Betekenis scores:

niet = wij hebben deze deskundigheid niet beschikbaar.

1 = wij hebben deze deskundigheid, maar deze functioneert nog niet naar tevredenheid.

2 = wij hebben deze deskundigheid en deze functioneert naar tevredenheid.

3 = wij hebben deze deskundigheid, deze is ervaren, opgeleid en de kwaliteit is geborgd.

P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze deskundigheid te ontwikkelen.

	Score	Plan
Orthopedagogie	niet	True
(School)maatschappelijk werk	niet	False
Remedial teaching	3	False
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie	niet	False
Logopedie	niet	False
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen	3	False
Dyscalculie/ rekenen-, wiskunde problemen	1	True
Faalangstreductie	3	False
Sociale vaardigheden (SOVA-training)	3	False
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching	niet	False
Verstandelijke beperkingen	niet	False
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)	3	False
Time out begeleiding	1	True
Huiselijk geweld/AMK	niet	False
Vertrouwenszaken	2	False
Auditieve beperkingen	niet	False
Visuele beperkingen	niet	False
ADHD-leerlingen	2	False
Autisme (PDD, PDD- NOS, Asperger, ASS)	2	False
Hoogbegaafdheid	2	False

Jonge risicoleerlingen	1	True
Vve	niet	False
NT2	niet	False
Schoolpsychologie/GZ psychologie	niet	False
Jeugdpsychiatrie	niet	False
Jeugdhulp	niet	False

### Overig

Deskundigen die ontbreken kunt u hier invullen (maximaal 500 tekens)

### Ondersteuningsdeskundigheid die vanuit het bestuur beschikbaar is

Het gaat hier om de deskundigheid die de school vanuit het bestuur beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders. De mate van deskundigheid wordt bepaald door opleiding of ervaring of een combinatie (het is aan de school de afweging zelf te maken). Heeft uw school specifieke deskundigheid op het terrein van de ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen?

niet = wij hebben deze deskundigheid niet beschikbaar.  
1 = wij hebben deze deskundigheid, maar deze functioneert nog niet naar tevredenheid.  
2 = wij hebben deze deskundigheid en deze functioneert naar tevredenheid.  
3 = wij hebben deze deskundigheid, deze is ervaren, opgeleid en de kwaliteit is geborgd.  
P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze deskundigheid te ontwikkelen.

	Score	Plan
Orthopedagogie	niet	True
(School)maatschappelijk werk	niet	False
Remedial teaching	3	False
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie	niet	False
Logopedie	niet	False
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen	3	False
Dyscalculie/ rekenen-, wiskunde problemen	1	True
Faalangstreductie	3	False
Sociale vaardigheden (SOVA-training)	3	False
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching	niet	False
Verstandelijke beperkingen	niet	False
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)	3	False
Time out begeleiding	1	True
Huiselijk geweld/AMK	niet	False
Vertrouwenszaken	2	False
Auditieve beperkingen	niet	False
Visuele beperkingen	niet	False
ADHD-leerlingen	2	False
Autisme (PDD, PDD- NOS, Asperger, ASS)	2	False
Hoogbegaafdheid	2	False
Jonge risicoleerlingen	1	True
Vve	niet	False

NT2	niet	False
Schoolpsycholoog/GZ psychologie	niet	False
Jeugdpsychiatrie	niet	False
Jeugdhulp	niet	False

## Overig

Kindercoach

Ambulante begeleiding vanuit cluster 2

## Ondersteuningsdeskundigheid die van buiten beschikbaar is

Het gaat hier om de deskundigheid die de school vanuit het samenwerkingsverband, de gemeente of van daarbuiten beschikbaar heeft voor leerlingen en ouders. De mate van deskundigheid wordt bepaald door opleiding of ervaring of een combinatie (het is aan de school de afweging zelf te maken). Heeft uw school specifieke deskundigheid op het terrein van de ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen? Betekenis scores:

niet = wij hebben deze deskundigheid niet beschikbaar.

1 = wij hebben deze deskundigheid, maar deze functioneert nog niet naar tevredenheid.

2 = wij hebben deze deskundigheid en deze functioneert naar tevredenheid.

3 = wij hebben deze deskundigheid, deze is ervaren, opgeleid en de kwaliteit is geborgd.

P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze deskundigheid te ontwikkelen.

	Score	Plan
Orthopedagogie	2	False
(School)maatschappelijk werk	2	False
Remedial teaching	niet	True
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie	3	False
Logopedie	niet	False
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen	3	False
Dyscalculie/ rekenen-, wiskundeproblemen	niet	False
Faalangstreductie	2	False
Sociale vaardigheden (SOVA-training)	3	False
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching	3	False
Verstandelijke beperkingen	2	False
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)	2	False
Time out begeleiding	2	False
Huiselijk geweld/AMK	2	False
Vertrouwenszaken	2	False
Auditieve beperkingen	2	False
Visuele beperkingen	niet	False
ADHD-leerlingen	2	False
Autisme (PDD, PDD- NOS, Asperger, ASS)	2	False
Hoogbegaafdheid	2	False
Jonge risicoleerlingen	2	False

Vve	2	False
NT2	1	False
Schoolpsycholoog/GZ psychologie	2	False
Jeugdpsychiatrie	niet	False
Jeugdhulp	niet	False

### Overig

#### Ondersteuningsmaterialen en voorzieningen in de klas

Het gaat hier om materialen en voorzieningen die worden ingezet in de klas om leerlingen met extra onderwijsbehoeften te ondersteunen. (-i-) Betekenis scores:

niet = wij hebben deze materialen/voorzieningen niet beschikbaar.

1 = wij hebben deze materialen/voorzieningen, maar deze worden ad hoc gebruikt.

2 = wij hebben deze materialen/voorzieningen en deze worden naar tevredenheid ingezet.

3 = wij hebben deze materialen/voorzieningen, deze worden structureel ingezet en geborgd.

P = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze materialen/voorzieningen in te zetten.

	Score	Plan
Orthodidactisch materiaal taal/lezen	2	False
Orthodidactisch materiaal rekenen/wiskunde	1	False
Specifiek aanbod/materialen voor meer- en hoogbegaafden	2	True
Inzet specifieke computerprogramma's	2	False
Schema's, stappenplannen voor leerlingen die structuur nodig hebben	2	False
Concentratie middelen in de klas (oorkappen, stilteplekken e.d.)	3	False
Ringleiding in de klas	niet	False
Extra formatie in de groep	2	False
Ondersteuning van de leraren door assistenten (meer handen)	3	False
Extra aandacht door inzet van (collega-)leraren	2	False
Systeem van coaching door leerlingen	1	False

### Overig

Materialen/voorzieningen die ontbreken kunt u hier invullen (Maximaal 500 tekens)

Haken in plafond gymlokaal voor hangmat, schommel e.d. (sensomotorische oefeningen)

#### Ondersteuningsvoorzieningen

Het kan hierbij gaan om een groep kinderen die in een aparte groep gedurende de gehele week onderwijs krijgen of die een deel van de week in een aparte groep onderwijs krijgen. Heeft de school specifieke voorzieningen op het terrein van de ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen? Betekenis scores:

niet = wij hebben deze voorziening niet beschikbaar.

1 = wij hebben deze voorziening, maar deze functioneert nog niet naar tevredenheid

2 = wij hebben deze voorziening en deze functioneert naar tevredenheid  
 3 = wij hebben deze voorziening, is goed ontwikkeld en de kwaliteit is geborgd  
 Plan = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze voorziening te ontwikkelen.

	Score	Plan
Huiswerkklas(sen)	niet	True
Hoogbegaafden groep(en)	1	True
Schakel-/taalgroep(en)	niet	False
NT-2 groep(en)	niet	False
Structuurgroep(en)	niet	False
Autigroep(en)	niet	False
Time out groep(en) voor leerlingen met gedragsproblemen	niet	False
Groep(en) zeer moeilijk lerende kinderen	niet	False
Groep(en) moeilijk lerende kinderen	niet	False
Groep(en) leerlingen met internaliserende gedragsproblemen	niet	False
Groep(en) leerlingen met externaliserende gedragsproblemen	niet	False
Observatiegroep(en)	niet	False
Crisisopvanggroep(en)	niet	False
Heterogene sbo-groep(en)	niet	False

### Overig

Ondersteuningsvoorzieningen die ontbreken kunt u hier invullen (Maximaal 500 tekens)

### Extra voorzieningen in de fysieke omgeving

Het gaat hier om voorzieningen waarover de school beschikt in of rond het gebouw en de kwaliteit ervan. Voorbeelden: therapieruimtes, verzorgingsruimtes, stilleruimtes, praktijkruimtes. Heeft de school specifieke voorzieningen in de fysieke omgeving ter ondersteuning van leerlingen. Wat is de kwaliteit en wat zijn de plannen? Betekenis scores:

niet = wij hebben deze voorzieningen niet  
 1 = wij hebben deze voorzieningen, maar deze functioneren nog niet naar tevredenheid  
 2 = wij hebben deze voorzieningen en deze worden naar tevredenheid ingezet  
 3 = wij hebben deze voorzieningen, deze functioneren naar tevredenheid en de kwaliteit is geborgd  
 Plan = wij zijn van plan in de komende 2 jaar deze voorziening te ontwikkelen.

	Score	Plan
Gebouw en ruimtes zijn rolstoelvriendelijk	3	False
Invalidetoilet(ten)	3	False
Voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen	2	False
Voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen	niet	False

Gespreksruimte(s)	3	False
Therapieruimte(s)	3	False
Verzorgingsruimte(s)	2	False
Stilteruimte(s)- of hoek(en)	1	True
Time out ruimte(s)	1	True

## Overig

### Samenwerkende ketenpartners

Het gaat hier om partners waarmee de school samenwerkt en de intensiteit van de samenwerking. Voorbeelden: Jeugdzorg, gemeente leerplicht, politie e.d. Heeft de school contacten met samenwerkende partners. Hoe structureel zijn deze contacten en wat zijn de plannen? Betekenis scores:

niet	=	wij werken met deze partner(s) niet samen
1	=	wij werken incidenteel en op afroep samen, indien nodig
2	=	wij werken regelmatig samen op basis van noodzaak
3	=	wij werken structureel en intensief samen
Plan	=	wij zijn van plan in de komende 2 jaar samenwerking aan te gaan

	Score	Plan
Afdeling leerplicht gemeente	2	False
CJG gemeente waaronder (buurt-)coaches	1	False
(School) maatschappelijk werk	2	True
Revalidatie	niet	False
Geestelijke gezondheidszorg	niet	False
GGD/JGZ	3	False
Jeugdzorg	1	False
Politie	1	False
Wijkorganisaties	1	False
Voorzieningen voor voorschoolse educatie (KDV/PSZ)	3	True
Scholen voor PO	1	False
Scholen voor VO	1	False
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 1 en 2	2	False
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 3	1	False
Scholen voor speciaal onderwijs, cluster 4	1	False
Scholen voor speciaal basisonderwijs	1	False

## Overig

### Criteria voor de grenzen van onze ondersteuning

Geef hieronder (met ja of nee) aan welke criteria worden betrokken bij het plaatsen van een leerling en die tevens de grenzen van onze ondersteuning mee bepalen. Gebruik het veld eronder om dit toe te lichten en aan te vullen.

Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep	Ja
De mogelijkheden, deskundigheid en ervaring van de leraar	Ja
De aanwezige deskundigheid binnen het team	Ja

De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen	Ja
De mogelijkheden van ons aanbod en de materialen	Nee
De mate waarin de leerling en leraar extern worden ondersteund	Ja
De mate waarin de school kan terugvallen op de hulp en de medewerking van de ouders	Ja
De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd	Ja
De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden	Ja
De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren	Ja
De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn	Ja
De mate waarin de leerling een werkhouding en motivatie heeft om zich te ontwikkelen	Nee

### **Toevoeging**

Onze grenzen lichten wij verder als volgt toe (Maximaal 1000 tekens)

Als basisondersteuning kunnen wij bieden wat beschreven is in onze eerste 3 niveaus van zorg. Wij zullen als school echter ten allen tijde moeten kijken of een leerling met specifieke onderwijsbehoeften in de desbetreffende groep voldoende begeleid kan worden. Dit heeft met meerdere factoren te maken, o.a. hoeveel kinderen er met dezelfde/verschillende onderwijsbehoeften al in de groep aanwezig zijn.

Wij achten het van groot belang voor het welzijn van kinderen en collega's om open en eerlijk naar ouders te communiceren/benoemen wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn voor hun kind(eren) op onze basisschool. Wanneer er twijfel is of wij als school dit kind kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft, zal de directie allereerst een observatie doen op school van herkomst, vervolgens een proefplaatsing voorstellen van 6 weken. In deze periode wordt geobserveerd en geëvalueerd en zijn er gesprekken met ouders, leerkracht en samenwerkingsverband.

### Deel III Vaststelling en Ondertekening

\* Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum, 18 april 2016

Plaats, Lunteren

Handtekening door Monique Zwieserijn, voorzitter MR.

\* Vastgesteld door het bestuur:

Datum, 18 april 2016

Plaats, Lunteren

Handtekening door Klazien van der Vlist-Wolfswinkel, directeur/bestuurder  
CNS de Triangel Lunteren